

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного казенного  
учреждения  
для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом «Росинка»

\_\_\_\_\_ Л.П.Максимова

Приказ от 18.01.2024 г. № 35-о

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**государственного казенного учреждения**  
**для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**  
**«Детский дом «Росинка»**

Рассмотрено

на совещании при директоре

Протокол от 18.01.2024 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Росинка» (далее - Учреждение).

1.2. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения. На педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, другими нормативными правовыми актами в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет Учреждения осуществляет свои полномочия бессрочно.

## **2. Цель, задачи и компетенция Педагогического совета.**

2.1. Педагогический совет детского дома создается с целью развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

2.2. Главными задачами работы педагогического совета являются:

- направлять деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательного процесса;
- разрабатывать содержания работы по общей педагогической и методической проблеме Учреждения;
- содействовать внедрению в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта;
- способствовать решению вопросов, связанных с содержанием, воспитанием и образованием воспитанников Учреждения.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления воспитательной деятельности;
- утверждает план работы Учреждения на год;
- рассматривает и принимает воспитательные планы и программы;
- рассматривает вопросы по совершенствованию воспитательно - образовательного процесса;
- заслушивает планы, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады, сообщения представителей по вопросам воспитания, обучения воспитанников;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет передовой педагогический опыт;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении;
- ходатайствует о награждении педагогических и других работников за достижение высоких результатов в работе.

## **3. Права и ответственность членов Педагогического совета**

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие группы, объединения с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по основным вопросам деятельности Учреждения, с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
  - обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией педагогического совета;
  - вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы детского дома.
- 3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:
- выполнение плана работы и решений педагогического совета;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на один год.
- 4.2. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы. При необходимости, для решения неотложных проблем воспитательно-образовательного процесса, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.3. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины педагогов.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, по которым издается приказ, является обязательным для исполнения.
- 4.5. Педагогический совет в пределах своей компетенции может представлять интересы Учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону. 4.6.
- Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. 4.7.
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским домом (органы социальной защиты, опеки и попечительства, приюта, комиссии и инспекции по делам несовершеннолетних, санэпиднадзора) по вопросам воспитания и содержания воспитанников, представители финансовых органов, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость приглашения представителей определяется председателем педагогического совета либо Учредителем (по согласованию). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педсовета учреждения оформляются протоколом, где указываются номер протокола, дата проведения, количество присутствующих, план работы, фамилии выступающих, краткое содержание выступлений с указанием, имеющихся приложений, решения педсовета, ответственные за исполнение решений, сроки выполнения решений.
- 5.2. Материалы работы педсовета оформляются в отдельную папку, состоящую из копии данного положения, плана работы, состава педсовета, протоколов заседаний, материалов к протоколам. Временные рамки сборника документов о работе педсовета – учебный год.
- 5.3. Протоколы педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Положение о педагогическом совете рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и вступает в силу с даты утверждения его директором учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение о педагогическом совете рассматриваются на педагогическом совете учреждения и вступают в силу с даты утверждения их директором Учреждения.