

Согласовано:
заместитель директора по ВР
_____ Н.Л. Обухова
« ____ » _____ 2025 г.

Индивидуальный план сопровождения выпускника

ФИО куратора _____

ФИО выпускника _____

Уровень адаптации (высокий, средний, низкий)

Цель: _____

Выявление проблемы, трудности	Область сопровождения	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Результат

С планом мероприятий согласен _____ куратор

С планом мероприятий согласен _____ выпускник

РАЗДЕЛ I. СОЦИАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ.

БЛОК 1. Социальный паспорт.

Общие данные.

1. ФИО _____
2. Дата рождения: _____
3. Телефон (если есть) _____
4. Прежние места обучения:

№ п\п	Наименование образовательной организации	Вид образовательной организации	Даты обучения	Полученное образование

5. Социальный статус: _____
(ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; лицо (старше 18 лет) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
6. Юридический статус: _____
(частично дееспособен, дееспособен)
7. Семейный статус _____
(женат/замужем, наличие ребенка, статус единственного родителя)
8. Наличие ребенка, сведения о нем _____
(ФИО, дата рождения)

БЛОК 2. Медицинские сведения.

1. Медицинские особенности _____

(с указанием медицинского кода болезни - МКБ)

Имеет хронические заболевания, код МКБ _____

Инвалидность, группа - _____

Состоит на диспансерном учете - _____

группа крови - _____, резус-фактор - _____

Аллергии (в т.ч. на лекарственные препараты) - _____

2. Отметка о последней диспансеризации

Дата прохождения	Место прохождения	Заключение

3. Нуждается ли в каком-либо виде лечения, медицинской реабилитации, санаторно-курортном лечении _____

(вид лечения, возможные варианты прохождения)

4. Профессиональные ограничения, определяемые характером заболевания _____

(при наличии)

5. Медицинские показания к возможным видам профессиональной деятельности _____

(справка о профпригодности при поступлении в организации профессионального образования)

6. Рекомендации по медицинскому сопровождению _____

(в случае необходимости постоянного приема препаратов и др.)

БЛОК 3. Сведения о жилье.

1. Сведения о жилье. Закреплена ли жилая площадь: _____

Адрес _____

Вид _____

(муниципальное, приватизированное, предоставленное вновь, сохраненное)

2. Сохранность, пригодность для проживания на основании акта: _____

(указать дату акта обследования, состояние жилого помещения (пригодно для проживания, требуется косметический ремонт, не пригодно для проживания (причина))

3. Поставлен(а) ли на очередь на получение жилья: _____

Орган, который поставил на очередь _____

(наименование, адрес, телефон)

№ очереди, год постановки на очередь _____

4. Где и когда получит жилье

Адрес _____

Предполагаемая дата _____

Кто осуществляет контроль (контакты) _____

5. Наличие родственников, проживающих на закрепленной жилой площади:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(Ф ИО, дата рождения, степень родства, форма собственности)

6. Наличие родственников, проживающих на этой жилой площади и ведущих асоциальный образ жизни: _____

7. Наличие задолженности по коммунальным услугам: _____

(за какое время, сумма, прописан ли кто-либо на данной жилплощади, кто ликвидирует).

РАЗДЕЛ II. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

БЛОК 1. Социально-психологическая сфера личности

1. Общая успешность обучения, средний балл аттестата _____.
2. Социометрический статус (по результатам исследований на протяжении обучения) _____.
3. Коммуникативная компетентность (выраженность коммуникативных способностей, лидерский потенциал, межличностная тревожность) _____

4. Агрессивность, конфликтность (рекомендуемые методики) _____

5. Моральная нормативность (склонность к девиантному поведению, самовольным уходам, вредные привычки, уровень суицидального риска, состоял/состоит на учете в КДН, наличие судимости) _____

6. Уровень осведомленности в правовой сфере: _____
7. Интересы (склонности, хобби, занятия творчеством, спортом, специальные способности) _____
8. Ценности (доминирующие ценностные ориентации, наличие осознанных целей, жизненных планов) _____

9. Профессиональная ориентация (мотивация обучения, профессиональная направленность, предпочитаемый тип профессии, сфера деятельности) _____
10. Уровень экономической социализированности (бережное отношение к учебным принадлежностям, к вещам, продуктам, мебели, умеет распределять и _____ расходовать _____ денежные средства) _____

11. Культура самообслуживания и организация быта (в баллах от 1 до 5)
одевается чисто, аккуратно - _____; умеет постирать свои вещи, выполнить мелкий ремонт - _____; следит за прической, ногтями, чистотой тела _____; умеет поддерживать жилище в чистоте, хранить вещи на своих _____

местах - _____; умеет готовить, сервировать стол - _____; умеет пользоваться компьютером - _____; культура поведения за столом, в общественных местах - _____; умеет распределять свое время, планировать - _____.

БЛОК 2. Психологическая сфера личности

1. Общий уровень интеллектуального развития, выраженность доминирования видов интеллектуальных способностей: _____

(рекомендуемые методики)

2. Характеристика психических познавательных процессов

2.1. Вниман*и*е (концентрация, _____ переключаемость, распределение) _____

2.2. Память (уровень развития, доминирующий тип) _____

2.3. Мышление (уровень развития, доминирующий тип), креативность _____

3. Нарушения психических познавательных процессов (указать при наличии) _____

4. Эмоционально-волевая сфера (эмоциональная стабильность, волевой контроль за _____ деятельностью, _____ тип темперамента) _____

(рекомендуемые методики).

5. Выраженность характерологических черт (наличие акцентуаций, общая характеристика профиля личностных черт, личностный адаптационный потенциал) _____

6. Самооценка _____

РАЗДЕЛ III.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКА К УСЛОВИЯМ ОБУЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Сильные стороны выпускника:

2. Слабые стороны выпускника:

3. Общий уровень адаптационного потенциала личности выпускника (в сравнении со среднестатистическим выпускником организации): (высокий, средний, низкий) _____

4. Степень нуждаемости в наставнике в образовательном учреждении (нуждается в средней степени, нуждается в степени выше среднего, нуждается в первую очередь) _____

5. Рекомендации для педагогов и наставников по взаимодействию с выпускником _____

РАЗДЕЛ IV. СВЕДЕНИЯ О РОДСТВЕННИКАХ

Указать максимальное число людей, к которым может приехать (в т.ч. гостевое посещение), обратиться за помощью выпускник (в т.ч. в организации для детей-сирот), лиц, с которыми стремится поддерживать контакты(вт.ч.сверстники): _____

Субъекты (указать ФИО) Адрес проживания, телефон, место работы, наличие судимости, характер общения (часто/редко, положительное/ негативное влияние,помощь) _____

Наличие возможности размещения на время каникул, праздников, выходных

1. Родители:

1.1. Мать: _____

1.2. Отец: _____

1.3. Старший брат: _____

1.4. Старшая сестра: _____

2. Родственники:

2.1. Бабушка: _____

2.2. Дедушка _____

2.3. Тетя: _____

2.4. Дядя: _____

2.5. Иные родственники: _____

3. Иные граждане, причастные к судьбе ребенка:

РАЗДЕЛ V. ПЕРЕЧЕНЬ ИМЕЮЩИХСЯ НА МОМЕНТ ВЫПУСКА ДОКУМЕНТОВ

1. Паспорт _____
2. Свидетельство о рождении /заключение медицинской экспертизы при
отсутствии _____
3. Документ об образовании (аттестат) _____
4. Документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного
родителя) _____ или _____ невозможность _____ воспитания _____ ими
несовершеннолетних _____
5. Документ, подтверждающий смену _____ родителем _____ фамилии _____
6. Акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего
гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей _____
7. Медицинский полис _____
8. Амбулаторная карта _____
9. Справка 086У _____
10. Заключение психолога -медико-педагогической комиссии (для
подопечных с ОВЗ) _____
11. Справка медико-социальной экспертизы о признании подопечного
инвалидом, _____ индивидуальная _____ программа _____ его _____ реабилитации _____
12. Удостоверение об инвалидности _____
13. Акт проверки сохранности жилья (последний акт проверки) _____
14. Уведомление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом
помещении _____
15. Опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о
лицах, ответственных за его сохранность _____
16. Выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по
месту жительства и составе семьи _____
17. Документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте
нахождения) братьев, сестер и других близких родственников _____

18. Правоустанавливающие документы, на жилое помещение и иное недвижимое имущество: - свидетельство о регистрации государственного права собственности; - договоры социального найма жилого помещения; - ордера. _____

19. Свидетельства о праве на наследство _____

20. Документы, подтверждающие право на иное имущество _____

21. Договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного _____

22. Страховое свидетельство Пенсионного фонда _____

23. Пенсионное удостоверение, пенсионная книжка подопечного, получающего _____ пенсию

24. Решение суда о взыскании алиментов _____

25. Договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях _____

26. Свидетельство ИНН _____

27. Справка органов ЗАГС, форма № 25 _____
