

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Н.В. Корякина
Протокол от 06.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного казенного
учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей
«Детский дом «Росинка»

Л.П. Максимова
Приказ от 06.02.2025 г. № 47-о

**Порядок
уведомления работодателя
о ставших известными работнику
случаях коррупционных и иных правонарушений
для проведения проверки таких сведений,
а также порядка уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений
ГКУ «Детский дом «Росинка»**

Рассмотрено
на совещании при директоре
06.02.2025 г.

1. Настоящий «Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) ГКУ «Детский дом «Росинка» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» с изменениями от 28.12.2024 г., в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику учреждения о случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника Учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения в письменном виде.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает директору Учреждения, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Регистрация уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений производится в «Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений» (далее – Журнал). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале, оно передается на рассмотрение работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника,
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,

- иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных иных правонарушений,

- дата представления уведомления,

- подпись работника.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника детского сада к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в Министерство образования Кузбасса, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения, хранятся в делах Учреждения.

Приложение № 1

к «Порядку уведомления работодателя
о ставших известными работнику случаях коррупционных
и иных правонарушений
для проведения проверки таких сведений,
а также порядка уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений
ГКУ «Детский дом «Росинка»

Руководителю организации

(должность, наименование организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество, должность,
контактный телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи с исполнением

_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к «Порядку уведомления работодателя
о ставших известными работнику случаях коррупционных
и иных правонарушений
для проведения проверки таких сведений,
а также порядка уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений
ГКУ «Детский дом «Росинка»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работника

(наименование организации)
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление	ФИО лица, документ, должность, телефон	Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6