

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
казенного учреждения для детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей
«Детский дом «Росинка»

Л.П. Максимова

от 14.03.2025 г.

Приказ № 77/1-о

Положение
о Службе содействия семье и детям «Дети в семье»
государственного казенного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом «Росинка»

Рассмотрено
на совещании при директоре
13.03.2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы содействия семье и детям «Дети в семье» (далее – Служба), осуществляющей свою деятельность на базе государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Росинка» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Правительства Кемеровской области – Кузбасса, Уставом Учреждения, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными нормативными актами.

1.3. Службу возглавляет руководитель Учреждения.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность при взаимодействии с органами системы профилактики, учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, общественными и другими организациями.

2. Основные цели, задачи.

2.1. Основная цель деятельности Службы: профилактика социального сиротства, восстановление и сохранение семейных связей.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Способствовать реализации прав воспитанников Учреждения на воспитание в семье путем сохранения социальных связей или возможностей возобновления родственных отношений ребенка с членами семьи.

2.2.2. Способствовать формированию положительной мотивации у родителей воспитанников Учреждения на восстановление детско-родительских отношений.

2.2.3. Способствовать повышению эффективности комплексной работы с кровными родителями и близкими родственниками в направлении возврата ребенка в кровную семью.

2.2.4. Использовать эффективные технологии и методики работы с семьей и детьми, направленные на формирование чувства ответственности за воспитание детей.

2.2.5. Обеспечить информационную поддержку кровным, замещающим родителям, восстанавливающимся в правах, и родителям, поместившим детей в Учреждение по трехстороннему договору.

2.2.6. Содействовать успешной адаптации детей в замещающих семьях, повышение ресурсности семей, предотвращение кризисных ситуаций и профилактика возврата ребенка в Учреждение.

2.2.7. Сопровождать родителей, опекунов в период адаптации воспитанника в семье.

3. Категории граждан, которым предоставляются услуги.

Специалисты Службы «Дети в семье» организуют свою работу со следующими целевыми группами:

- дети в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся у кровных родственников;

- биологические семьи, находящиеся в ТЖС;

- родители, ограниченные в родительских правах;

- родители, лишенные родительских прав;

- родители, отбывающие наказание в МЛС, но не лишенные родительских

прав;

- кровные родственники ребенка;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в замещающих семьях;
- приемные родители.

4. Направления и организация деятельности.

4.1. Предоставление социальной помощи семьям детей, находящимся в Учреждении.

4.2. Предоставление социальной помощи семьям детей, переданным из Учреждения на воспитание в кровные семьи.

4.3. Предоставление социальной помощи семьям детей, переданным из Учреждения на воспитание в замещающие семьи.

4.4. Осуществление сопровождения семей, временно помещенных детей в Учреждение с целью их возвращения на воспитание в семью.

4.5. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и другими организациями в целях решения проблем семьи.

4.6. Организация и проведение мероприятий, по повышению уровня компетентности, консультаций, супервизий для специалистов, работающих в сфере сохранения кровных семей и возвращения детей в семьи после окончания срока пребывания в Учреждении.

4.7. Участие в работе комиссии и заседаниях рабочих групп в рамках межведомственного взаимодействия.

5. Структура Службы и руководство деятельностью.

5.1. Служба непосредственно подчиняется директору Учреждения.

5.2. Общее руководство по управлению Службой осуществляет руководитель Службы, назначенный приказом директора Учреждения.

5.3. В состав Службы входят: заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, медицинский работник.

5.4. Документы, обеспечивающие службу:

- Приказ об открытии Службы;
- Положение о Службе;
- План работы Службы;
- Отчетная документация.

5.5. Положение о Службе, план работы Службы утверждается руководителем Учреждения.

5.6. Служба не имеет собственной правосубъективности, не может действовать от собственного лица.

5.7. Служба осуществляет свою деятельность на основании Договоров (соглашений) о сотрудничестве в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Основанием для прекращения Службы является приказ директора Учреждения.

6. Права и обязанности сотрудников Службы.

6.1. В своей деятельности сотрудники Службы обязаны:

- руководствоваться и действовать в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными актами, и нормативными документами Учреждения;

- работать в тесном контакте с администрацией и социальными организациями территориального образования, общественными организациями;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка кровной или замещающей семьи;
- оказывать необходимую помощь кровным и замещающим родителям в решении проблем;
- не допускать конфликтных ситуаций в общении с кровными родителями воспитанников и кровными родственниками, или с замещающими родителями.

6.2. Специалисты Службы имеют право:

- на свободный выбор и использование методов и форм работы в пределах своих должностных обязанностей;
- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающими, кровными семьями;
- посещать замещающие, кровные семьи;
- вносить предложения администрации по улучшению качества работы Службы;
- запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы из органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективной работы с замещающими семьями;
- свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития;
- повышать свою профессиональную компетентность;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7. Контроль за деятельностью Службы «Дети в семье».

7.1. Контроль за деятельностью Службы «Дети в семье» и качество предоставляемых услуг осуществляет заместитель директора по ВР.

