

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного казенного учреждения
для детей- сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом «Росинка»

Л.П. Максимова
Приказ от 18.01.2024 г. № 35-о

**Положение
о психолого-медико-педагогическом
сопровождении воспитанников
государственного казенного учреждения
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Детский дом «Росинка»,**

Рассмотрено
на совещании при директоре
18.01.2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом сопровождении (далее Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-медико-педагогическое сопровождение является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГКУ «Детский дом «Росинка» осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий воспитания, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью психолого-медико-педагогического сопровождения является создание благоприятных условий для реализации личности каждого ребенка и формирования готовности к жизненному и профессиональному самоопределению.

2.2. Задачами являются:

2.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психологопедагогического сопровождения.

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

2.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций.

3. Организация деятельности ПМПС.

3.1. Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников доступна и эффективна.

3.2. Полноценное обеспечение личностного и интеллектуального развития каждого воспитанника.

3.3. Сохранение психического и физического здоровья воспитанников.

4. Режим деятельности ПМПС.

4.1. Заседания ПМПС подразделяются на плановые и внеплановые.

4.1.1. Плановые заседания ПМПС проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.1.2. Внеплановые заседания ПМПС проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.

4.2. При проведении ПМПС учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППС, степень социализации и адаптации воспитанников. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

5. Обязанности и права ПМПС.

5.1. Педагогические работники имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных

перегрузок воспитанников и созданию психологически безопасной образовательной среды;

- вносить предложения по работе ПМПС и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства, образовательные технологии в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации. 5.2. Педагогические работники обязаны:

- проводить обследование воспитанников в соответствии с требованиями профессиональной этики;

- разрабатывать индивидуальные рабочие программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.