

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
государственного казенного учреждения  
для детей- сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом «Росинка»

Л.П. Максимова

Приказ от 18.01.2024 г. № 35-о

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
по образовательной программе дошкольного образования  
государственного казенного учреждения  
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом «Росинка»**

Рассмотрено  
на совещании при директоре  
18.01.2024 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке педагогической диагностики и индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования (далее - Положение) регулирует ГКУ «Детский дом «Росинка» (далее - Учреждение) в части осуществления текущего контроля освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования (далее - педагогическая диагностика).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п. 10, ст.58 ч.1), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет компетенцию Учреждения в области проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, регламентирует основные вопросы организации осуществления контроля качества образования в Учреждении:

- оценки индивидуальных достижений детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий;
- оценки соответствия результатов освоения ОПДО в виде целевых ориентиров требованиям ФГОС ДО;
- определяет порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки.

1.3. Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. При реализации образовательной программы Учреждением проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

## **2. Компетенция образовательной организации.**

2.1. В соответствии со ст. 28, п 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции Учреждения относятся:

- осуществление текущего контроля успеваемости;
- установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, включающей в себя оценку соответствия результатов освоения ОПДО (далее Программа) требованиям ФГОС ДО.

## **3. Цель и задачи оценки индивидуального развития.**

3.1. Цель оценки индивидуального развития обучающегося - выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

3.2. Задачи индивидуального развития обучающегося:

- индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей.

#### **4. Порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки индивидуального развития детей.**

4.1. При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика). Такая оценка осуществляется педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика) осуществляется в течение времени пребывания ребенка в Учреждении (исключая время, отведенное на сон).

4.3. Оценки индивидуального развития детей (педагогическая диагностика индивидуального развития детей (педагогическая диагностика) обучающегося осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации.

4.4. Педагогическая диагностика проводится два раза в год (в сентябре и мае). В случае более позднего поступления ребенка в Учреждение педагогическая диагностика проводится через 1 месяц после его прихода (после периода адаптации).

4.5. Инструментарий для педагогической диагностики - «Дневник успешного развития ребенка» (далее - Дневник), позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми;
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности;
- проектной деятельности;
- художественной деятельности;
- физического развития;

Форма дневника используется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования Учреждения и ФГОС.

4.6. Данные о результатах педагогической диагностики вносятся в диагностическую карту - «Дневник успешного развития ребенка».

4.7. По итогам педагогической диагностики составляется «Перспективный план индивидуальной работы» в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории с учетом особенностей его развития.

4.8. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией Учреждения исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной траектории.

#### **5. Права и обязанности.**

5.1. Педагогические работники Учреждения в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заместителю директора по ВР.

5.2. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в педагогической диагностике.

5.3. Родители (законные представители) имеют право к доступу информации содержащейся в индивидуальном маршруте ребенка.

#### **6. Контроль.**

6.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) осуществляется заместителем директора по ВР посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;

- проверка документации.

## **7. Отчетность.**

7.1. Педагогические работники Учреждения в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заместителю директора по ВР.

7.2. Заместитель директора по УВР на основании Дневников, аналитических справок осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете.

7.3. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

7.4. Результаты педагогической диагностики (Дневники, аналитические справки) хранятся в группе до выпуска ребенка из Учреждения. Индивидуальные карты развития хранятся в каждой возрастной группе и передаются при завершении освоения образовательной программы дошкольного образования в архив.

7.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.