Утверждаю
директор государственного казенного
учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Детский дом «Росинка»

Л.П.Максимова

Приказ от 18.01.2024 г. № 35-о

**Положение
о школе приемных родителей
государственного казенного учреждения
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
ГКУ «Детский дом «Росинка»**

Рассмотрено на совещании
при директоре
Протокол от 18.01.2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы приемных родителей ГКУ «Детский дом «Росинка» (далее – Школа). Деятельность Школы направлена на подготовку лиц, выразивших желание усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, стать патронатным воспитателем

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия специалистов Школы со специалистами органов, осуществляющих функции по опеке и попечительству над несовершеннолетними управления образования администрации Чебулинского муниципального округа по вопросам направления граждан в школу приемного родителя, алгоритм деятельности по реализации программных мероприятий Школы. Обучение в Школе осуществляется ГКУ «Детский дом «Росинка» на основании договора передачи управления образования администрации Чебулинского муниципального района полномочий по подготовке кандидатов в усыновители или опекуны.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области.

1.4. Содержание деятельности Школы определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2012 № 386 «Об утверждении порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» с изменениями от 17.08.2020 г.(Постановление Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 17.08.2020 г. № 499), Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 марта 2015 г. № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»

1.5. Реализацию запланированных мероприятий в рамках деятельности Школы осуществляют специалисты ГКУ «Детский дом «Росинка», имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, специалисты опеки и попечительства управления образования администрации Чебулинского муниципального округа, а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Специалисты Школы не реже одного раза в два года проходят курсы повышения квалификации.

1.6. Граждане проходят подготовку в Школе независимо от места жительства на территории Российской Федерации.

Школа обеспечивает возможность прохождения подготовки в удобное для граждан время, в том числе в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не превышает тридцати календарных дней.

1.7. В случае, если иностранные граждане, лица без гражданства или граждане Российской Федерации, которые желают принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, не прошли соответствующую подготовку на территории иностранного государства, в котором они постоянно проживают указанная подготовка осуществляется на территории Российской Федерации.

1.8. Подготовка осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Граждане, не владеющие русским языком, обращаются с заявлением о прохождении подготовки с переводчиком.

1.9. ГКУ «Детский дом «Росинка» осуществляется информирование граждан о Школе, месте их расположения, контактных данных и режиме работы, программе подготовки, расписании занятий посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, а также непосредственно специалистами Школы, осуществляющими подготовку, на личном приеме, по телефону, по электронной почте. Школой предоставляется возможность гражданам оперативного доступа к консультативным услугам по различным вопросам, связанным с прохождением подготовки.

1.10. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Школе, осуществляется на безвозмездной основе.

1.11. В случае принятия решения о прекращении действия работы Школы органом опеки и попечительства должно быть организовано завершение прохождения гражданами подготовки в иной организации с соблюдением установленных настоящим порядком предельных сроков подготовки, а также места проведения подготовки.

2. Цель и задачи Школы.

2.1. Основной целью Школы является психолого-педагогическая и социально-правовая подготовка лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.2. Задачами Школы являются в том числе:

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

- ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Основные принципы работы Школы.

3.1. Школа в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребенка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребенка в замещающей семье;

- принцип комплексности – комплексная поддержка замещающей семьи на каждом этапе ее развития с целью предупреждения возврата ребенка социальное учреждение;

- принцип личностной взаимосвязи (детей и взрослых), предполагающий создание гармоничных отношений в семье, принимающей ребенка;

- принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- принцип конфиденциальности информации полученной в ходе работы с замещающей семьей.

4. Основные направления деятельности Школы.

4.1. Диагностическое направление.

- Проведение диагностики психологических особенностей лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- Проведение оценки проблемной ситуации в замещающих семьях.
- 4.2. Практическое направление.
 - Проведение цикла лекционно-практических занятий, обеспечивающих реализацию обучающего этапа программы Школы.
 - Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи замещающим семьям на разных стадиях развития семьи (по запросу).
 - Проведение консультаций для данной категории граждан.
- 4.3. Информационно-методическое направление.
 - Разработка информационных и методических материалов для осуществления программных мероприятий Школы.
 - Обеспечение информационно – методической поддержки граждан, прошедших теоретическую подготовку в Школе.

5. Организация деятельности Школы.

5.1. Общее руководство работой Школы осуществляет директор ГКУ «Детский дом «Росинка».

5.2. Деятельность Школы при подготовке граждан осуществляют специалисты, имеющие высшее профессиональное (педагогическое, психологическое, юридическое, медицинское образование): педагог-психолог, социальные педагоги, медицинские работники, юрисконсульт.

5.3. Зачисление граждан на курс подготовки осуществляется по их письменному заявлению при обращении в орган опеки и попечительства или в ГКУ «Детский дом «Росинка».

В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его место жительства. Гражданин при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Зачисление Слушателей осуществляется приказом директора ГКУ «Детский дом «Росинка» в течение 30 календарных дней со дня принятия заявления.

5.4. Уведомление о зачислении и знакомство с графиком проведения занятий в Школе, вручается Слушателям Школы в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

5.5. Подготовка осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - Программа).

Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

5.6. Школа обеспечивает предоставление гражданам справочных, информационных и методических материалов по вопросам, включенным в программу подготовки.

5.7. Объем Программы составляет 62,5 академических часов, включающих 40 часа семинаров-тренингов, 14 часов лекций, 8,5 часов индивидуального консультирования.

5.8. Форма проведения обучения: очная, очно-заочная. Допускается использование дистанционных методов подготовки при проведении в очно-заочной форме.

5.9. Период проведения подготовки не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.

Занятия по изучению программы проводятся два раза в неделю. Продолжительность занятий не менее 3 часов.

5.10. Школой ведется учет посещения гражданами занятий.

В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

5.10. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с их письменного согласия. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

5.11. Специалисты Школы ведут соответствующую документацию (приложение 1-8).

6. Требования к уровню освоения Слушателями Школы содержания курса подготовки.

6.1. Слушатели Школы, успешно освоившие Программу подготовки, по завершении курса должны иметь четкое представление:

- о системе защиты прав детей, формах устройства ребенка на воспитание в семью, взаимодействии организации по подготовке приемных семей, сопровождающей организации и приемной семьи в процессе подготовки и после приема ребенка в семью, финансовой помощи приемным семьям;

- об ответственности за жизнь и здоровье ребенка, его воспитание и развитие, которую кандидаты в приемные родители берут на себя в связи с приемом в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- о ребенке, оставшемся без попечения родителей, потребностях его нормального развития, основах ухода за ним;

- о правилах безопасного воспитания приемных детей в зависимости от возраста ребенка, его жизненного опыта, потребностей его развития, обеспечения его безопасности как в доме, так и вне дома - на улице, в общественных местах;

- о своей семье как о развивающейся системе, которая также адаптируется к приему ребенка;

- о воспитательских компетенциях (ценностях, знаниях и умениях) необходимых приемному родителю;

- о порядке контактов ребенка с родителями и родственниками.

6.2. Слушатели Школы, успешно освоившие программу подготовки, должны знать:

- права и обязанности приемных родителей, как в отношении ребенка, так и в отношении сопровождающей организации;

- закономерности развития ребенка в разные возрастные периоды;

- важность удовлетворения потребности ребенка в идентичности и в эмоциональных привязанностях как основополагающих для его нормального развития;

- причины возникновения, проявления и последствия эмоциональной депривации;

- о влиянии прошлого опыта ребенка: депривации, жестокого обращения, пренебрежении нуждами ребенка, разлуки с семьей на психофизическое развитие и поведение ребенка;

- этапы и особенности проживания горя, возможности оказания помощи ребенку на разных этапах проживания горя;

- особенности протекания периода адаптации ребенка в приемной семье;

- о влиянии собственного опыта приемных родителей на их отношение к «трудному» поведению детей;

- санитарно-гигиенические правила и нормы воспитания детей в семье;

- способы формирования социально-бытовых умений ребенка в зависимости от его возраста, жизненного опыта и особенностей развития;

- возрастные закономерности и особенности психосексуального развития ребенка, методы и приемы полового воспитания в семье;

- основы законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- порядок взаимодействия замещающей семьи с органами опеки и попечительства и иными органами и организациями, предоставляющими услуги детям и семьям.

6.3. Слушатели Школы, успешно освоившие Программу подготовки, должны уметь:

- использовать полученные знания для анализа имеющихся у них собственных воспитательских компетенций, осознания и оценки своей готовности, ресурсов и ограничений, как личных, так и семейных, для приема в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и его воспитания;
- видеть возможности компенсации, формирования и совершенствования своих воспитательских компетенций по воспитанию приемного ребенка;
- рассматривать «трудное» поведение ребенка в контексте окружающих условий и его прошлого травматического опыта;
- выбирать способы реагирования на «трудное» поведение ребенка в зависимости от особенностей его развития, жизненного опыта и текущей ситуации;
- осознавать природу своих чувств по поводу «трудного» поведения ребенка;
- быть готовыми оказать поддержку ребенку, переживающему горе и потерю;
- предотвращать риск жестокого обращения с ребенком в своей семье;
- оценивать возможный риск для жизни, здоровья и психологического благополучия ребенка и создавать безопасную среду обитания, исключая домашний травматизм;
- понимать разницу в проявлениях нормальной детской сексуальности и сексуализированного поведения;
- преодолевать стереотипы мышления, связанные с восприятием места родителей и кровных родственников в жизни ребенка;
- прогнозировать изменение собственной семейной системы после прихода в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- понимать связи между потребностями развития ребенка, оставшегося без попечения родителей, и возможностями своей семьи;
- оценивать воспитательский ресурс своей семьи;
- заботиться о здоровье ребенка;
- соблюдать конфиденциальность в отношении ребенка;
- быть готовыми к сотрудничеству с другими членами семьи в процессе воспитания ребенка;
- быть готовыми к сотрудничеству с организациями, специалистами, работающими с семьей и детьми;
- ориентироваться в системе профессиональной помощи и поддержки детям, оставшимся без попечения родителей и приемным родителям.

7. Требования к итоговой аттестации.

7.1. По окончании обучения и подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении полного объема учебного плана проводится итоговая аттестация по содержанию образовательной программы в форме собеседования.

7.2. Цели итоговой аттестации:

- 1) изучение, диагностика и оценка представлений, знаний и умений кандидатов в приемные родители по курсу подготовки;
- 2) определение возможностей, способностей будущего приемного родителя к дальнейшему развитию, преодолению собственных трудностей и стереотипов;
- 3) определение дальнейшего взаимодействия с кандидатами в приемные родители, сотрудничества на перспективу, условий сопровождения кандидатов в приемные родители.

7.3. При аттестации необходимо соблюдать следующие правила:

- кандидат в приемные родители аттестуется в соответствии с требованиями к уровню освоения содержания курса подготовки;
- кандидат в приемные родители получает информацию о своих позитивно-потенциальных возможностях, перспективах развития;
- создание и постоянное поддержание комфортных условий аттестации;
- соблюдение границы и неприкосновенности внутреннего мира аттестуемого;

- проведение согласовательной работы при расхождении оценки комиссии с оценкой аттестуемого.

7.4. Необходимыми условиями для допуска Слушателя Школы к итоговой аттестации является:

- посещение Слушателем не менее 70 процентов занятий;
- успешное выполнение Слушателем не менее 80 процентов заданий.

7.5. Общее время собеседования и выборочного опроса включается в сумму часов обучения и должно составлять не менее 30 минут. Критерием успешного прохождения итоговой аттестации является сдача Слушателем не менее 80 процентов верных ответов на вопросы по разделам обучения.

7.6. Состав аттестационной комиссии включает не менее трех специалистов в области психологии, медицины, педагогики и/или социальной работы, осуществляющих подготовку кандидатов в приемные родители.

7.7. Решение аттестационной комиссии принимается в виде протокола.

8. Процедура выдачи свидетельства.

8.1. По окончании подготовки Школой не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения Слушателю лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 августа 2012 г., регистрационный № 25269).

По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.2. Школой осуществляется учет граждан, которым были выданы свидетельства, в журнале учета граждан, прошедших подготовку. Ведение журнала возможно как в печатном, так и в электронном виде.

8.3. Срок действия свидетельства законодательством Российской Федерации не установлен.

8.4. В случае утраты свидетельства либо непригодности для дальнейшего использования вследствие износа или повреждения Слушатель имеет право подать заявление о выдаче дубликата свидетельства в Школу. Школа обязана выдать дубликат свидетельства в срок, не превышающий одного месяца с момента обращения.

к «Положению о школе
приемных родителей
ГКУ «Детский дом «Росинка»

Директору
ГКУ «Детский дом «Росинка»
Максимовой Л.П.

От _____ г. № _____

Направление
на прохождение подготовки

Выдано _____,
(Ф.И.О. гражданина/ Ф.И.О. супругов)

для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Направление выдано гражданину лично:

(подпись)

(подпись)

Заведующая сектором опеки и попечительства
управления образования
Чебулинского муниципального округа

к «Положению о школе
приемных родителей
ГКУ «Детский дом «Росинка»

Директору ГКУ «Детский дом «Росинка»
Максимовой Л.П.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающему(ей) по адресу:

Дата рождения _____

Паспортные данные _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу зачислить меня в группу для обучения по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, ГКУ «Детский дом «Росинка».

С графиком проведения занятий ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в ГКУ «Детский дом «Росинка» с целью прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность).

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в ГКУ «Детский дом «Росинка».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

**Журнал
регистрации письменных заявлений граждан о прохождении подготовки лиц, желающих принять в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей**

ГКУ «Детский дом «Росинка»

(наименование организации, осуществляющей полномочие органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)

Начат: _____

Окончен: _____

№ п\п	ФИО гражданина	Паспортные данные	Место жительства (адрес, телефон)	Реквизиты направления, выданного в организацию для прохождения подготовки (наименование, №, дата)	Дата приема заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: в случае обращения супружеской пары, граждане регистрируются под одним №, но с присвоением индекса. Например: № 1 Иванова, № 1а Иванов.

к «Положению о школе
приемных родителей
ГКУ «Детский дом «Росинка»

Государственное казенное учреждение
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
ГКУ «Детский дом «Росинка»
652270,
Российская Федерация,
Кемеровская область-Кузбасс,
Чебулинский округ,
пгт.Верх-Чебула, ул.Луговая, 25
Тел. 8(384)442-14-01
№ _____ от _____

**Уведомление
о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей**

ГКУ «Детский дом «Росинка» уведомляет Вас,

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
о том, что в период с _____ по _____ 20__ года Вы приглашены на
прохождение подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей, в ГКУ «Детский дом «Росинка», находящееся по адресу:
Кемеровская область-Кузбасс, Чебулинский округ, пгт. Верх-Чебула, ул.Луговая, 25.
тел. 8(384)4421401

Занятия будут проводиться _____
(указать часы и дни проведения занятий)

в соответствии с программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей.

По окончании обучения будет проведена итоговая аттестация. В случае успешной сдачи
аттестации Вам будет выдано свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих
принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

В случае неудовлетворительной сдачи итоговой аттестации Вам будет выдано
письменное уведомление о невозможности выдачи свидетельства о прохождении подготовки и
рекомендации о повторном прохождении курса подготовки.

Директор ГКУ
«Детский дом «Росинка»

Л.П.Максимова

М.П.

Получил уведомление «__» _____ 20__ г. _____

к «Положению о школе
приемных родителей
ГКУ «Детский дом «Росинка»

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг по подготовке лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Росинка» в лице директора Максимовой Людмилы Петровны, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____ (супружеская пара), далее именуемый «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности осуществить подготовку Заказчика по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 28.09.2012 г. № 386 «Об утверждении порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее - Программа), а также, в случае успешного освоения Программы, выдать Заказчику свидетельство о прохождении подготовки лицами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – свидетельство о прохождении подготовки) по итогам аттестации.

1.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в соответствии с подпунктом 1.1 настоящего Договора на безвозмездной основе.

1.3. Продолжительность прохождения подготовки устанавливается Исполнителем в объеме 62.5 академических часов, включающих 40 академических часов семинаров-тренингов, а также индивидуальное консультирование и итоговую аттестацию (собеседование). Занятия проводятся в очной форме согласно Программе;

1.4. Подготовка ведется по Программе и в соответствии с расписанием (планом занятий), утвержденным Исполнителем.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется выполнять задания и посещать лекционные и тренинговые занятия по подготовке, согласно Программе, не менее 80% занятий Программы (а именно, очно тренинговые занятия, индивидуальные консультации, предусмотренные Программой, а также лекции Организационно-подготовительного блока Программы) в соответствии с расписанием (планом занятий), утвержденным Исполнителем.

2.2. Заказчик обязуется пройти итоговую аттестацию, в форме собеседования .

2.3. Исполнитель:

- проводит занятия по подготовке Заказчика по Программе;
- ведет учет посещений занятий Заказчиком в журнале посещений лицами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения ребенка, лекционных, тренинговых занятий и индивидуальных консультаций по Программе подготовки;
- проводит итоговую аттестацию Заказчика в конце курса подготовки по Программе;
- выдает Заказчику свидетельство о прохождении подготовки по итогам аттестации.

В случае невозможности выдачи свидетельства ввиду непосещения занятий или несдачи итоговой аттестации, Исполнитель выдает Заказчику письменное уведомление о невозможности выдачи свидетельства и рекомендации о повторном прохождении курса подготовки, о чем информирует орган опеки и попечительства.

2.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью.

4.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимной договоренности сторон. В этом случае стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.2. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, предварительно (за один месяц) письменно уведомив об этом другую сторону.

4.3. Все споры и разногласия между двумя сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Росинка»

Адрес: 652270, Кемеровская область-Кузбасс,

Чебулинский округ,

пгт.Верх-Чебула,

ул.Луговая, 25,

т.8 (384)442-14-01

Директор ГКУ «Детский дом «Росинка»

Заказчик

Адресные и паспортные данные:

Паспорт

Выдан

Домашний адрес:

_____ Л.П.Максимова

М.П.

к «Положению о школе
приемных родителей
ГКУ «Детский дом «Росинка»
Форма
Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 20 августа 2012 г. N 623

Бланк органа опеки
и попечительства/организации,
осуществляющей подготовку
граждан

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки лиц, желающих принять
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося
без попечения родителей, на территории
Российской Федерации

от " __ " _____ 20__ г.

№ _____

Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с _____ г. по _____ г. прошел(ла)
подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в

(полное наименование органа опеки и попечительства/организации,

осуществляющей подготовку граждан) <*>

по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою
семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Руководитель органа опеки
и попечительства/организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

<*> Указывается наименование организации, осуществляющей подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в соответствии с Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2572; 2010, N 31, ст. 4257; 2012, N 19, ст. 2416; N 21, ст. 2644), а также реквизиты решения органа опеки и попечительства о передаче организации полномочий.

Журнал

учета проведения групповых/индивидуальных занятий и посещаемости занятий гражданами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

20__ г.

№ п/п	ФИО граждан, проходящих подготовку в ШПР	Отметка о посещении занятий в ШПР																Дата проведения занятия	Тема	Форма занятия	ФИО специалиста