

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201367486 представлен при
СОГЛАСОВАНО
внесении изменений в текст от 25.09.2020 за
ПР.2204000625473
Муниципального округа Чебулинского

Муниципальное учреждение
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 1327180130453444444DC
Владелец: Букина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Чебоксары
Действителен с 08.08.2020 по 09.09.2021

СОГЛАСОВАНО
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Чебулинского
муниципального района

А.Ю.Логачев

« » 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации Чебулинского
муниципального округа

Приказ от « » 2020 г.



УСТАВ

муниципального казенного образовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Верх-Чебулинский районный детский дом»
(новая редакция)

пгт. Верх-Чебула
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Чебулинского муниципального района от 28.11.2011г. № 453-п путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Верх-Чебулинский районный детский дом».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Верх-Чебулинский районный детский дом».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом».

1.4. МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом» является организацией, осуществляющей обучение.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Тип учреждения – казенное.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, лицевой счет в Федеральном казначействе.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными актами органов местного самоуправления, управления образования, настоящим Уставом (далее - Устав).

1.11. С момента государственной регистрации Учреждение обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации об Учреждении в соответствии с требованиями законодательства.

1.12. Учреждение финансируется за счет бюджетных ассигнований на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся в Учреждении.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Объемы финансирования могут регулярно уточняться при возникновении дополнительных расходов, вызванных ростом цен, тарифов или изменений условий оплаты труда.

1.13. Местоположение Учреждения:

почтовый индекс 652270, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Чебулинский район, пгт. Верх-Чебула, улица Луговая, 25.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чебулинский муниципальный округ (далее Учредитель).

2.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Чебулинского муниципального округа (далее именуемое - Учредитель).

2.2.1. Компетенция Учредителя Учреждения:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- назначение на должность и увольнение руководителя Учреждения;

- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

2.3. Функции и полномочия собственника по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Чебулинского муниципального района (далее по тексту - Комитет).

3. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УСЛУГИ

3.1. Цели Учреждения:

- содержание, воспитание и социализация в обществе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обеспечение условий проживания в Учреждении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности);
- обеспечение социальной защиты, психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников;
- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения;
- осуществление профилактической и коррекционно - реабилитационной работы с кровными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с приемными родителями.

3.2. Виды деятельности Учреждения:

- круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- уход и присмотр за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в подсобных хозяйствах;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном

Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области-Кузбасса;

3.3. Услуги, предоставляемые Учреждением:

- содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- социальное (постинтернатное) сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- профилактическая и коррекционно – реабилитационная работа с родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- оказание психологической, педагогической, юридической и социальной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников и светского характера образования.

4.2. Прием воспитанников в Учреждение и их отчисление осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Дети помещаются под надзор в учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью.

4.4. В Учреждение зачисляются дети в возрасте от 3-х лет до 18 лет на основании акта органа опеки и попечительства управления образования Администрации Чебулинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса о помещении ребенка под надзор в Учреждение.

4.5. Дети, чьи родители, усыновители, опекуны (законные представители) не могут исполнять

свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей), а также с учетом мнения детей.

4.6. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

4.7. Воспитательные группы в Учреждении формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

4.8. В Учреждении за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников Учреждения, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

4.9. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

4.10. При выпуске из Учреждения, выплата единовременного пособия, а также обеспечение воспитанников одеждой и обувью, производится в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается МБУЗ ЦРБ Чебулинского муниципального округа и осуществляется на основании получаемой Учреждением лицензии на осуществление медицинской деятельности и обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения.

Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья, соблюдение государственных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, ежедневный медицинский осмотр, оказание первой медицинской помощи, работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, контроль качества питания возлагается на медицинский персонал Учреждения.

В Учреждении организовано пятиразовое питание в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

4.12. Учреждение осуществляет помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 до 23 лет, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействует в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях.

4.13. Учреждение создает условия для возврата детей в кровную семью, а при невозможности воссоединения семьи – условия для устройства каждого воспитанника, находящегося в Учреждении, на воспитание в замещающую семью.

4.14. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. В Учреждении для воспитанников устанавливается режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно-полезного труда и отдыха. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

5.3. Обучение воспитанников организуется в образовательных учреждениях Чебулинского муниципального округа.

5.4. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, объединения по интересам, действующие в Учреждении, в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

5.6. По инициативе воспитанников в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

5.7. В Учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.8. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

5.9. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством.

5.10. Права и обязанности воспитанников и педагогов Учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления воспитательно-образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется: - в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локально-нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с локально-нормативными актами и с настоящим Уставом.

6.6. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

6.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем.

7.3. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством.

7.3.1. Компетенция директора Учреждения:

- руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;
- обеспечение образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной работы Учреждения;
- формирование контингента воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- осуществление совместно с педагогическим советом разработки, утверждения и реализации программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- осуществление иных действий, необходимых для руководства Учреждением, в пределах прав и обязанностей, установленных законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

7.3.2. Директор Учреждения обязан:

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества воспитания, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с законодательством;
- осуществлять подбор и расстановку кадров;
- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- представлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичный отчет о деятельности Учреждения в целом;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- иные обязанности в соответствии с законодательством.

7.3.3. Директор Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- иные права, социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

7.4.1. Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Компетенция Общего собрания:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Заседания Общего собрания

оформляются протоколом.

Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

7.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

Педагогический совет действует бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: директор учреждения, его заместители, все педагоги. Председатель педагогического совета избирается на его заседании открытым голосованием.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет основные направления воспитательной деятельности;
- утверждает план работы Учреждения на год;
- рассматривает и принимает воспитательные планы и программы;
- рассматривает вопросы по совершенствованию воспитательно - образовательного процесса;
- заслушивает планы, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады, сообщения представителей по вопросам воспитания, обучения воспитанников;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет передовой педагогический опыт;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении;
- ходатайствует о награждении педагогических и других работников за достижение высоких результатов в работе.

Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины педагогов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер. Решения, по которым издается приказ, является обязательным для исполнения.

Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются.

Педагогический совет в пределах своей компетенции может представлять интересы Учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

7.5. К работникам Учреждения относятся педагогические работники и прочий персонал. К прочему персоналу относятся: административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

7.6. Право на занятие должностей прочего персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

7.7. Основные права, обязанности и ответственность работников, относящихся к категории прочего персонала Учреждения.

7.7.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- иные права, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

7.7.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- выполнять другие обязанности, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

7.7.3. Работник несет ответственность за нарушение положений трудового законодательства, нормативных правовых актов Учреждения.

7.8. Заместителям руководителя Учреждения представляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

7.9. Правовой статус педагогических работников закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в коллективном договоре, в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах с работником.

7.10. В Учреждении действует профессиональный союз работников, являющийся представительным органом, мнение которого учитывается при утверждении локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда, локальных актов, содержащих нормы трудового права и затрагивающие обязанности, права и интересы, работников.

Орган самоуправления воспитанников Учреждения также является представительным органом, мнение которого учитывается при утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и интересы воспитанников Учреждения. Орган самоуправления представляет собой общественную форму самоорганизации воспитанников и является звеном в организационной структуре управления Учреждением. Участие воспитанников в работе самоуправления основывается на добровольной основе.

8. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. За Учреждением в целях обеспечения воспитательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и иных, разрешенных законодательством оснований. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Источниками формирования иного имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов разных уровней;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иное имущество, переданное Учреждению на договорной основе;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договорами на закрепление такого имущества.

8.5. Любые договоры и соглашения, заключенные Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закрепленным за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, действительны только в случае их согласования с Комитетом.

8.6. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Комитета.

8.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества без согласия Комитета.

8.8. Право оперативного управления имуществом и иных, разрешенных законодательством

оснований, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи этого имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Комитета.

8.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.

8.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Право оперативного управления и иных, разрешенных законодательством оснований, имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.14. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества, направляется на цели развития образования.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав разрабатывается Учреждением самостоятельно. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, а также Устав Учреждения в новой редакции подлежит обязательному согласованию Учредителем в лице Главы Чебулинского муниципального округа, Комитета по управлению муниципальным имуществом, утверждению начальником управления образования.

9.2. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации по месту нахождения юридического лица в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В Уставе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

_____) листов

Начальник управления образования
администрации Чебулинского муниципального
округа


Л.Н.Погожева

