

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей «Верх-Чебулинский  
районный детский дом»

Л.П. Максимова  
Приказ № 280-о от 30.12.2020 г.



**Положение**  
**по организации питания воспитанников**  
**муниципального казенного образовательного учреждения**  
**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Верх-**  
**Чебулинский районный детский дом»**

Рассмотрено  
на совещании при директоре  
29.12.2020 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение по организации питания воспитанников в МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом», (далее – Положение) разработано в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

1.2. В соответствии с установленными требованиями в учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания воспитанников:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания воспитанников (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания воспитанников).

1.3. Администрация детского дома обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с воспитателями.

1.4. Для воспитанников детского дома предусматривается организация пятиразового горячего питания (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

1.5. Питание в детском доме организуется на основе примерного сезонного циклического 14-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет.

1.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании воспитанников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.7. Поставка продуктов питания в детский дом и обеспечение горячим питанием воспитанников осуществляется сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.8. Организацию питания в детском доме осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного, медицинского и педагогического персонала на текущий год.

1.9. Ответственность за организацию горячего питания воспитанников в детском доме несет директор.

1.10. Учредительный контроль за организацией питания в учреждении осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **2. Распределение прав и обязанностей участников процесса**

## **по организации питания воспитанников**

### 2.1. Директор детского дома:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального Чебулинского района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского дома и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов детского дома по вопросам питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского дома ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на совещаниях, педсоветах;

### 2.2. Ответственный за организацию питания в детском доме (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список воспитанников для предоставления питания;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание воспитанников;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания воспитанников, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организует работу бракеражной комиссии;
- координирует работу в детском доме по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### 2.3. Заместитель директора по УВР, воспитатели детского дома:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе совещаний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## **3. Осуществление контроля организации питания воспитанников.**

3.1. Для осуществления контроля за организацией питания воспитанников приказом директора детского дома создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

- дежурный администратор;
- дежурный повар;

- дежурная медицинская сестра.

3.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

3.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания воспитанников, по итогам которых составляются справки.

3.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания воспитанников являются обязательными для исполнения работниками детского дома.

3.5. Вопросы организации питания воспитанников рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета детского дома.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников детский дом:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания воспитанников;

- проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021 г.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
5 (пять) листов  
Директор МКОУ «Верх-Чебулинский  
районный детский дом»  
Л.П. Максимова

