


Утверждаю  
директор муниципального казенного  
образовательного учреждения  
для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
«Верх-Чебулинский районный детский дом»  
  
Л.П.Максимова  
Приказ № 231-о от 10.09.2019 г.

**Положение  
о школе приемных родителей  
муниципального казенного образовательного учреждения  
для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
«Верх-Чебулинский районный детский дом»**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 10.09.2019 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы приемных родителей МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом» (далее – Школа). Деятельность Школы направлена на подготовку лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Слушатели Школы).

Обучение в Школе осуществляется МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом» на основании договора передачи управления образования администрации Чебулинского муниципального района полномочий по подготовке кандидатов в усыновители или опекуны.

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области.

1.3. Содержание деятельности Школы определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2012 № 386 «Об утверждении порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 марта 2015 г. № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»

1.4. Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы, порядок взаимодействия специалистов Школы со специалистами органов, осуществляющих функции по опеке и попечительству над несовершеннолетними управления образования администрации Чебулинского муниципального района по вопросам направления граждан в школу приемного родителя, алгоритм деятельности по реализации программных мероприятий Школы.

1.5. Реализацию запланированных мероприятий в рамках деятельности Школы осуществляют специалисты МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом», имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, специалисты опеки и попечительства управления образования администрации Чебулинского муниципального района, а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Специалисты Школы не реже одного раза в два года проходят курсы повышения квалификации.

1.6. Подготовка осуществляется в отношении граждан, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, стать патронатным воспитателем (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном).

1.7. Граждане проходят подготовку в Школе независимо от места жительства на территории Российской Федерации.

Школа обеспечивает возможность прохождения подготовки в удобное для граждан время, в том числе в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не превышает тридцати календарных дней.

1.8. Подготовка осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Граждане, не владеющие русским языком, обращаются с заявлением о прохождении подготовки с переводчиком.

1.9. Школа организует процесс обучения в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей в Школе, осуществляется на безвозмездной основе.

## **2. Цель и задачи Школы.**

2.1. Основной целью Школы является психолого-педагогическая и социально-правовая подготовка лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.2. Задачами Школы являются в том числе:

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;
- помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;
- ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

## **3. Основные принципы работы Школы.**

3.1. Школа в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребенка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребенка в замещающей семье;
- принцип комплексности – комплексная поддержка замещающей семьи на каждом этапе ее развития с целью предупреждения возврата ребенка социальное учреждение;
- принцип личностной взаимосвязи (детей и взрослых), предполагающий создание гармоничных отношений в семье, принимающей ребенка;
- принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- принцип конфиденциальности информации полученной в ходе работы с замещающей семьей.

## **4. Основные направления деятельности Школы.**

4.1. Диагностическое направление.

- Проведение диагностики психологических особенностей лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- Проведение оценки проблемной ситуации в замещающих семьях.

4.2. Практическое направление.

- Проведение цикла лекционно-практических занятий, обеспечивающих реализацию обучающего этапа программы Школы.
- Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи замещающим семьям на разных стадиях развития семьи (по запросу).
- Проведение консультаций для данной категории граждан.

4.3. Информационно-методическое направление.

- Разработка информационных и методических материалов для осуществления программных мероприятий Школы.
- Обеспечение информационно – методической поддержки граждан, прошедших теоретическую подготовку в Школе.

## **5. Организация деятельности Школы**

5.1. Общее руководство работой Школы осуществляет директор МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом».

5.2. Деятельность Школы при подготовке граждан осуществляют специалисты, имеющие высшее профессиональное (педагогическое, психологическое, юридическое, медицинское образование): педагог-психолог, социальные педагоги, медицинские работники, юристконсульт.

5.3. Зачисление граждан на курсы подготовки осуществляется по их письменному заявлению при обращении в орган опеки и попечительства или в МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом».

В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его место жительства. Гражданин при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Зачисление Слушателей осуществляется приказом директора МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом» в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления.

5.4. Уведомление о зачислении и знакомство с графиком проведения занятий в Школе, вручается Слушателям Школы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

5.5. Подготовка осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - Программа).

Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

5.6. Школа обеспечивает предоставление гражданам справочных, информационных и методических материалов по вопросам, включенным в программу подготовки.

5.7. Объем Программы составляет 62,5 академических часов, включающих 40 часа семинаров-тренингов, 14 часов лекций, 8,5 часов индивидуального консультирования.

5.8. Форма проведения обучения: очная, очно-заочная. Допускается использование дистанционных методов подготовки при проведении в очно-заочной форме.

5.9. Период проведения подготовки не превышает 180 календарных дней.

Занятия по изучению программы проводятся два раза в неделю. Продолжительность занятий не менее 3 часов.

5.10. Школой ведется учет посещения гражданами занятий. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

5.10. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с их письменного согласия. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

5.11. Специалисты Школы ведут соответствующую документацию (приложение 1-8).

#### **6. Требования к уровню освоения Слушателями Школы содержания курса подготовки**

6.1. Слушатели Школы, успешно освоившие Программу подготовки, по завершении курса должны иметь четкое представление:

- о системе защиты прав детей, формах устройства ребенка на воспитание в семью, взаимодействии организации по подготовке приемных семей, сопровождающей организации и приемной семьи в процессе подготовки и после приема ребенка в семью, финансовой помощи приемным семьям;
- об ответственности за жизнь и здоровье ребенка, его воспитание и развитие, которую кандидаты в приемные родители берут на себя в связи с приемом в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- о ребенке, оставшемся без попечения родителей, потребностях его нормального развития, основах ухода за ним;
- о правилах безопасного воспитания приемных детей в зависимости от возраста ребенка, его жизненного опыта, потребностей его развития, обеспечения его безопасности как в доме, так и вне дома - на улице, в общественных местах;
- о своей семье как о развивающейся системе, которая также адаптируется к приему ребенка;
- о воспитательских компетенциях (ценностях, знаниях и умениях) необходимых приемному родителю;
- о порядке контактов ребенка с родителями и родственниками.

#### 6.2. Слушатели Школы, успешно освоившие программу подготовки, должны знать:

- права и обязанности приемных родителей, как в отношении ребенка, так и в отношении сопровождающей организации;
- закономерности развития ребенка в разные возрастные периоды;
- важность удовлетворения потребности ребенка в идентичности и в эмоциональных привязанностях как основополагающих для его нормального развития;
- причины возникновения, проявления и последствия эмоциональной депривации;
- о влиянии прошлого опыта ребенка: депривации, жестокого обращения, пренебрежении нуждами ребенка, разлуки с семьей на психофизическое развитие и поведение ребенка;
- этапы и особенности проживания горя, возможности оказания помощи ребенку на разных этапах проживания горя;
- особенности протекания периода адаптации ребенка в приемной семье;
- о влиянии собственного опыта приемных родителей на их отношение к «трудному» поведению детей;
- санитарно-гигиенические правила и нормы воспитания детей в семье;
- способы формирования социально-бытовых умений ребенка в зависимости от его возраста, жизненного опыта и особенностей развития;
- возрастные закономерности и особенности психосексуального развития ребенка, методы и приемы полового воспитания в семье;
- основы законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- порядок взаимодействия замещающей семьи с органами опеки и попечительства и иными органами и организациями, предоставляющими услуги детям и семьям.

#### 6.3. Слушатели Школы, успешно освоившие Программу подготовки, должны уметь:

- использовать полученные знания для анализа имеющихся у них собственных воспитательских компетенций, осознания и оценки своей готовности, ресурсов и ограничений, как личных, так и семейных, для приема в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и его воспитания;
- видеть возможности компенсации, формирования и совершенствования своих воспитательских компетенций по воспитанию приемного ребенка;
- рассматривать «трудное» поведение ребенка в контексте окружающих условий и его прошлого травматического опыта;
- выбирать способы реагирования на «трудное» поведение ребенка в зависимости от особенностей его развития, жизненного опыта и текущей ситуации;
- осознавать природу своих чувств по поводу «трудного» поведения ребенка;
- быть готовыми оказать поддержку ребенку, переживающему горе и потерю;
- предотвращать риск жестокого обращения с ребенком в своей семье;
- оценивать возможный риск для жизни, здоровья и психологического благополучия ребенка и создавать безопасную среду обитания, исключающую домашний травматизм;
- понимать разницу в проявлениях нормальной детской сексуальности и сексуализированного поведения;
- преодолевать стереотипы мышления, связанные с восприятием места родителей и кровных родственников в жизни ребенка;

- прогнозировать изменение собственной семейной системы после прихода в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- понимать связи между потребностями развития ребенка, оставшегося без попечения родителей, и возможностями своей семьи;
- оценивать воспитательский ресурс своей семьи;
- заботиться о здоровье ребенка;
- соблюдать конфиденциальность в отношении ребенка;
- быть готовыми к сотрудничеству с другими членами семьи в процессе воспитания ребенка;
- быть готовыми к сотрудничеству с организациями, специалистами, работающими с семьей и детьми;
- ориентироваться в системе профессиональной помощи и поддержки детям, оставшимся без попечения родителей и приемным родителям.

#### **7. Требования к итоговой аттестации**

7.1. По окончании обучения и подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении полного объема учебного плана проводится итоговая аттестация по содержанию образовательной программы в форме собеседования.

7.2. Цели итоговой аттестации:

- 1) изучение, диагностика и оценка представлений, знаний и умений кандидатов в приемные родители по курсу подготовки;
- 2) определение возможностей, способностей будущего приемного родителя к дальнейшему развитию, преодолению собственных трудностей и стереотипов;
- 3) определение дальнейшего взаимодействия с кандидатами в приемные родители, сотрудничества на перспективу, условий сопровождения кандидатов в приемные родители.

7.3. При аттестации необходимо соблюдать следующие правила:

- кандидат в приемные родители аттестуется в соответствии с требованиями к уровню освоения содержания курса подготовки;
- кандидат в приемные родители получает информацию о своих позитивно-потенциальных возможностях, перспективах развития;
- создание и постоянное поддержание комфортных условий аттестации;
- соблюдение границы и неприкосновенности внутреннего мира аттестуемого;
- проведение согласовательной работы при расхождении оценки комиссии с оценкой аттестуемого.

7.4. Необходимыми условиями для допуска Слушателя Школы к итоговой аттестации является:

- посещение Слушателем не менее 70 процентов занятий;
- успешное выполнение Слушателем не менее 80 процентов заданий.

7.5. Общее время собеседования и выборочного опроса включается в сумму часов обучения и должно составлять не менее 30 минут. Критерием успешного прохождения итоговой аттестации является сдача Слушателем не менее 80 процентов верных ответов на вопросы по разделам обучения.

7.6. Состав аттестационной комиссии включает не менее трех специалистов в области психологии, медицины, педагогики и/или социальной работы, осуществляющих подготовку кандидатов в приемные родители.

7.7. Решение аттестационной комиссии принимается в виде протокола.

#### **8. Процедура выдачи свидетельства**

8.1. В случае успешного прохождения итоговой аттестации Слушателю Школы в течение 3 календарных дней выдается Свидетельство установленного образца о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации. По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.2. Выданные свидетельства регистрируются в журнале учета выданных свидетельств о прохождении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

8.3. Срок действия свидетельства законодательством Российской Федерации не установлен.

8.4. В случае утраты свидетельства либо непригодности для дальнейшего использования вследствие износа или повреждения Слушатель имеет право подать заявление о выдаче дубликата свидетельства в Школу. Школа обязана выдать дубликат свидетельства в срок, не превышающий одного месяца с момента обращения.

Приложение №1

к Положению о школе  
приемных родителей  
МКОУ «Верх-Чебулинский  
районный детский дом»

Директору  
МКОУ «Верх - Чебулинский  
районный детский дом»  
Максимовой Л.П.

От \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Направление**  
на прохождение подготовки

Выдано \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина/ Ф.И.О. супругов)

для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Направление выдано гражданину лично: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующая сектором опеки и попечительства  
управления образования  
Чебулинского муниципального района

З.М.Прискока



Приложение №2

к Положению о школе  
приемных родителей  
МКОУ «Верх-Чебулинский  
районный детский дом»

Директору МКОУ «Верх-Чебулинский  
районный детский дом»  
Максимовой Л.П.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающему(ей) по адресу:

Дата рождения \_\_\_\_\_,

Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошу зачислить меня в группу для обучения по Программе подготовки лиц, желающих  
принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, МКОУ  
«Верх-Чебулинский районный детский дом».

С графиком проведения занятий ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям  
обработки документов, существующим в МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом» с  
целью прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность).

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления,  
поданного в МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

17 ( сметы ) листов  
Директор МКОУ «Верх-Чебулинский  
районный детский дом»

Л.П. Максимова