

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного
образовательного учреждения
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Верх-Чебулинский районный
детский дом»



Т.И.Максимова

Приказ от 10.09.2019 г. № 231-о

**Положение
о педагогическом совете
муниципального казенного образовательного учреждения
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Верх-Чебулинский районный детский дом»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1_ от 10.09.2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Верх-Чебулинский районный детский дом» (далее - Учреждение).

1.2. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения. На педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, другими нормативными правовыми актами в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет Учреждения осуществляет свои полномочия бессрочно.

2. Цель, задачи и компетенция Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет детского дома создается с целью развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

2.2. Главными задачами работы педагогического совета являются:

- направлять деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательного процесса;
- разрабатывать содержания работы по общей педагогической и методической проблеме Учреждения;
- содействовать внедрению в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта;
- способствовать решению вопросов, связанных с содержанием, воспитанием и образованием воспитанников Учреждения.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления воспитательной деятельности;
- утверждает план работы Учреждения на год;
- рассматривает и принимает воспитательные планы и программы;
- рассматривает вопросы по совершенствованию воспитательно - образовательного процесса;
- заслушивает планы, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады, сообщения представителей по вопросам воспитания, обучения воспитанников;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет передовой педагогический опыт;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении;
- ходатайствует о награждении педагогических и других работников за достижение высоких результатов в работе.

3. Права и ответственность членов Педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие группы, объединения с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по основным вопросам деятельности Учреждения, с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией педагогического совета;
- вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы детского дома.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и решений педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на один год.

4.2. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы. При необходимости, для решения неотложных проблем воспитательно-образовательного процесса, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.3. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины педагогов.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, по которым издается приказ, является обязательным для исполнения.

4.5. Педагогический совет в пределах своей компетенции может представлять интересы Учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским домом (органы социальной защиты, опеки и попечительства, приюта, комиссии и инспекции по делам несовершеннолетних, санэпиднадзора) по вопросам воспитания и содержания воспитанников, представители финансовых органов, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость приглашения представителей определяется председателем педагогического совета либо Учредителем (по согласованию). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педсовета учреждения оформляются протоколом, где указываются номер протокола, дата проведения, количество присутствующих, план работы, фамилии выступающих, краткое содержание выступлений с указанием, имеющихся приложений, решения педсовета, ответственные за исполнение решений, сроки выполнения решений.

5.2. Материалы работы педсовета оформляются в отдельную папку, состоящую из копии данного положения, плана работы, состава педсовета, протоколов заседаний, материалов к протоколам. Временные рамки сборника документов о работе педсовета – учебный год.

5.3. Протоколы педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение о педагогическом совете рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и вступает в силу с даты утверждения его директором учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение о педагогическом совете рассматриваются на педагогическом совете учреждения и вступают в силу с даты утверждения их директором Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____) листов
Директор МК СХ «Верх-Чебулинский
районный детский дом» _____
И.П. Максимова

