

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201367486 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2024 за ГРН 2244200011647

Согласовано

За

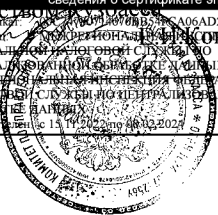
по

им

«

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Генеральным директором Комитета
владельцем электронной подписью
сведения о сертификате эл
Свидетельство о регистрации
Сертификат
Владельца
Идентификационный номер
Полномочия
Международный идентификатор
Область применения
Действителен с 15.01.2024 по 06.03.2024

№ А06AD26FC719B0
Владелица
Федеральное государственное учреждение
«Министерство образования Кемеровской
Области»
С.Ю. Балакирева
2023г.



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования Кузбасса

от « 25 » 12. 2023 г. № 4456



Министр образования Кузбасса

С.Ю. Балакирева

Устав

государственного казенного учреждения

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

«Детский дом «Росинка»

(новая редакция)

Кемеровская область – Кузбасс,
пгт. Верх –Чебула
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Росинка» (далее - по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере реализации условий для содержания, воспитания, надзора над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Новая редакция Устава принимается согласно распоряжению Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 25.12.2023 № 764-р «О принятии муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Верх-Чебулинский районный детский дом», в государственную собственность Кемеровской области – Кузбасса».

1.2. Чебулинский детский дом создан на основании Распоряжения Администрации Чебулинского района от 29.12.1994 № 425-р «Об учреждении детского дома в р.п.Верх-Чебула».

Распоряжением Администрации Чебулинского района от 13.12.2000 № 396-р «О регистрации муниципальных образовательных учреждений» Чебулинский детский дом переименован в муниципальное образовательное учреждение «Верх-Чебулинский районный детский дом».

Распоряжением Администрации Чебулинского района от 15.02.2005 № 29-р «О переименовании, утверждении новой редакции устава и о наделении полномочиями руководителя» муниципальное образовательное учреждение «Верх-Чебулинский районный детский дом» переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Верх-Чебулинский районный детский дом».

Постановлением Администрации Чебулинского района от 25.11.2011 № 453-п «О создании муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений системы образования Чебулинского муниципального района путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Верх-Чебулинский районный детский дом» переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Верх-Чебулинский районный детский дом».

Приказом Министерства образования Кузбасса от 25.12.2023 года №4486 «О переименовании, руководителе, утверждении устава государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Росинка» муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Верх-Чебулинский районный детский дом»

переименовано в государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей *«Детский дом «Росинка»*.

1.3. **Официальное наименование Учреждения:**

полное: государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей *«Детский дом «Росинка»*;
сокращенное: ГКУ *«Детский дом «Росинка»*.

1.4. Тип учреждения - казенное учреждение, организационно-правовая форма - государственное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 652270, Кемеровская область-Кузбасс, Чебулинский муниципальный округ, пгт.Верх-Чебула, улица Луговая, дом 25.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область - Кузбасс.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции Министерство образования Кузбасса (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту - Комитет).

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, фирменную символику, печати, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление уставных целей и не противоречащие действующему законодательству.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников с Уставом.

1.13. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальная поддержка и обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, обеспечение социальными услугами в стационарной форме временного проживания, а также осуществление других функций организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, а также защита их прав и законных интересов.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2.4.2. уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

2.4.3. осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

2.4.4. деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

2.4.5. консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.4.6. организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

2.4.7. организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

2.4.8. подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

2.4.9. подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" или принятие участия в подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах на основании соглашения (договора) о сотрудничестве с органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочиями по такой подготовке;

2.4.10. восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

2.4.11. психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая

организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы: психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

2.4.12. создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

2.4.13. осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

2.4.14. организация оказания всех видов медицинской помощи детям, в том числе при наличии в штате организации для детей-сирот медицинских работников - оказание первичной медико-санитарной помощи детям;

2.4.15. организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.16. оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

2.4.17. организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

2.4.18. обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

2.4.19. организация отдыха и оздоровления детей;

2.4.20. выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2.4.21. предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2.4.22. ведение в установленном порядке личных дел детей;

2.4.23. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.4.24. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с действующим законодательством;

2.4.25. организация совместного нахождения работников Учреждения с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.09.2022 № 594 «О реализации Закона Кемеровской области – Кузбасса от 28.04.2022 № 45-ОЗ «Об организации совместного нахождения некоторых категорий лиц с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях»;

2.4.26. временная передача детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

2.4.27. организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

2.4.28. предоставление бесплатного проживания и питания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не старше 23 лет, завершившим пребывание в Учреждении в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 14.12.2022 № 826 «Об утверждении порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возможности временного проживания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.5.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию взрослых за счет средств физических лиц и юридических лиц с даты выдачи лицензии на осуществление такой деятельности.

2.5.2. Издательская деятельность и реализация печатной продукции.

2.6. Учреждение имеет право на ведение медицинской деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.7. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами по виду работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности «Перевозка автобусами иных лиц лицензиата для собственных нужд».

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Кемеровской области – Кузбасса.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса, закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Комитетом. Передача в пользование земельных участков, на которых расположено Учреждение, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из федерального бюджета, бюджета Кемеровской области - Кузбасса, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и переданное ему в безвозмездное пользование Комитетом;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, независимо от источников приобретения, отражается на балансе Учреждения и находится в собственности Кемеровской области - Кузбасса.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

3.7. Учреждение относится к государственной системе реализации условий для содержания, воспитания, надзора над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей Кемеровской области - Кузбасса и находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения как получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса на основании бюджетной сметы, а также федеральных целевых программ.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Кемеровской области - Кузбасса, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Кемеровской области - Кузбасса, отвечает Учредитель в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

3.12. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляет Учредитель, а также иные уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

закключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с

перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Дети помещаются в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка в Учреждение.

4.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3-х до 18-ти лет.

4.7. В Учреждение не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.8. Учреждение обеспечивает условия пребывания в нем детей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

4.9. Учреждение обеспечивает создание благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

4.9. Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление несовершеннолетним за время пребывания в Учреждении бесплатного общежития, бесплатного медицинского обслуживания, бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, в соответствии с нормами, установленными постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.07.2017 № 398 «О реализации мер, предусмотренных статьей 3 Закона Кемеровской области от 10.12.2004 № 103-ОЗ «О мерах по обеспечению гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» и статьей 8 Федерального закона от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.10. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы в Учреждении, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения.

4.10. Проживание детей в Учреждении организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях по квартирному типу. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

4.11. Воспитательные группы в учреждении формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

4.12. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда нахождение детей в этой воспитательной группе противоречит их интересам.

4.13. В учреждении за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников Учреждения, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из организации для детей-сирот и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

4.14. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

4.15. Учреждение обеспечивает возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

4.16. Учреждение обеспечивает получение детьми дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

4.17. Учреждение обеспечивает обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов,

секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров).

4.18. Организация воспитания детей в Учреждении строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

4.19. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей. В Учреждении обеспечивается возможность участия детей в приготовлении пищи в помещении воспитательной группы для приема и (или) приготовления пищи под контролем работников, закрепленных за воспитательной группой.

4.20. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

4.21. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей, а также с учетом мнения детей.

4.22. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения детей законными представителями и родственниками, а также иными лицами, если это не противоречит интересам детей, лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

4.23. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации для детей-сирот.

4.24. График приема лиц, указанных в пункте 4.22 определяется руководителем Учреждения с учетом режима дня детей и возможности посещения указанными лицами организации для детей-сирот не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни, а в будние дни - в вечернее время.

4.25. Учреждение обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

4.26. Учреждение с согласия детей может проводить профессиональное обучение детей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

4.27. В учреждении не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.28. В учреждении не допускается распространение информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с Федеральным законом "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

4.29. Учреждение организует работу по оказанию содействия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, закончившим пребывание в Учреждении, в социально-психологической адаптации в социуме и постинтернатному сопровождению.

4.30 Учреждение может продлевать пребывание в ней лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации, для детей-сирот, имеющих инвалидность, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

4.31. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

4.32. В случае выявления жестокого обращения в отношении детей со стороны работников организации, других детей, находящихся в организации, и посторонних лиц Учреждение незамедлительно информирует орган опеки и попечительства в целях принятия мер по защите прав и интересов детей, включая передачу под предварительную опеку (попечительство) или перевод в другую организацию для детей-сирот.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления Учреждения:

1) руководитель Учреждения;
2) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

Коллегиальные органы управления не могут выступать и принимать решения от имени Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, органах власти, судебных, надзорных и иных органах, а также в отношениях с физическими лицами;

распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
обеспечивает формирование годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
обеспечивает выполнение доведенной сметы расходов (государственного задания);

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления

развития и деятельности Учреждения;

утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения;

заключает договоры, выдаёт доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства;

совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

определяет структуру Учреждения, численный и квалификационный составы, принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

формирует и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

устанавливает должностные оклады работников Учреждения (в том числе обязательные стимулирующие, компенсационные и иные выплаты, установленные локальными актами Учреждения, утверждает должностные обязанности);

назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия, и распределяет между ними обязанности;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передает им часть своих полномочий (функций) в установленном порядке;

рассматривает заявления работников Учреждения, касающихся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;

заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов воспитательной, образовательной, финансовой деятельности, принимает решения по ним;

обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

издает приказы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;

утверждает календарный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся воспитательной и образовательной деятельности;

несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в Учреждении;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем; осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, настоящим уставом и заключённым трудовым договором.

выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и правовыми актами Учредителя.

5.7. Руководитель несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за:
руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
охрану труда и технику безопасности жизнедеятельности Учреждения;
нецелевое использование средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения письменных и устных запросов, поручений Учредителя, организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения и за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководителю Учреждения не разрешается работа по совмещению его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения, без соответствующего разрешения Учредителя;

5.11. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

5.12. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.13. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - общее собрание) является представительным органом работников. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Возглавляет работу общего собрания председатель, который избирается на его заседании из работников Учреждения сроком на 3 года.

Заместитель председателя и секретарь избираются на заседании общего собрания из работников Учреждения сроком на 3 года.

Срок полномочий общего собрания - до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

Заседание общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения.

Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании общего собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;

участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

осуществление мер по обеспечению выполнения Коллективного договора;

обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда работников Учреждения;

заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложении рекомендаций;

постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности государственной собственности и рационального её использования;

обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;

принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;

обсуждение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;

осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных Коллективным договором;

обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;

рассмотрение жалоб и заявлений воспитанников, законных представителей на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением общего

собрания и вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения.

5.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов методической, образовательной и воспитательной работы создается Педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Педагогического совета входит руководитель Учреждения, все педагогические работники, включая совместителей. Срок полномочий Педагогического совета - до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

Возглавляет работу Педагогического совета председатель, который избирается из членов Педагогического совета на его заседании сроком на 1 год.

Заместитель председателя и секретарь избираются из членов Педагогического совета на заседании Педагогического совета сроком на 1 год.

Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более половины совета. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год.

На заседании Педагогического совета секретарем составляется протокол заседания, который подписывает его председатель.

Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение планов воспитательной, образовательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;

обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета;

обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;

рассмотрение содержания образовательных программ;

рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

внесение рекомендаций на представление к наградам педагогических работников;

рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем успеваемости и аттестацией воспитанников, установлению их форм, периодичности и порядка проведения;

осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава:

рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленной на ее совершенствование;

принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам обучения и воспитания детей (учащихся), а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;

принятие представленных рабочими дополнительными общеобразовательных общеразвивающих программ для их последующего утверждения директором Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете и вопросов, выносимых на обсуждение Педагогического совета, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения.

5.15. В целях учёта мнения воспитанников, законных представителей по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе воспитанников, законных представителей в Учреждении создаётся Совет воспитанников.

5.16. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем, исполняющим обязанности руководителя Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решения об установлении бюджетной сметы для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности, и заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях финансового обеспечения государственного задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения бюджетной сметы, установленной для Учреждения, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

проведение ревизий и проверок деятельности Учреждения;

другие полномочия, предоставленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

5.17. К компетенции Комитета относятся:

осуществление закрепления за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;

дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;

осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

6.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие вопросы создания условий для содержания, воспитания, надзора над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные правовые акты Учреждения разрабатываются, рассматриваются в рамках компетенции соответствующим органом управления Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, создании условий для содержания, воспитания, надзора над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению руководителя Учреждения.

Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с Комитетом.

Протокол и приложением № 3 (лист(ов))
« 25 » 11 2023 г.

Министр образования Кузбасса

С.Ю. Балакрина

М.П.

