

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета


Н.В. Корякина

Утверждаю:
Директор МКОУ для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Верх-Чебулинский районный детский
дом»



Л.П. Максимова

Приказ № 189-о

от 16.09.2020 г.



Положение
о Службе содействия семейному устройству,
подготовки и сопровождения замещающих семей,
постинтернатного сопровождения
МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом»

Рассмотрено
на педагогическом совете
16.09.2020 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Службы содействия семейному устройству, подготовки и сопровождения замещающих семей, постинтернатного сопровождения (далее – Служба) МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом» (далее – Детский дом).
- 1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, ведомственными актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, нормативными актами органов местного самоуправления, управления образования, настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Службы основывается на принципах: законности, гуманизма, доступности, конфиденциальности, доброжелательности, взаимодействия с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности (далее – Организации), оказывающим помощь в воспитании и развитии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, иными государственными муниципальными организациями и учреждениями.
- 1.5. Служба обеспечивает социально-психолого-педагогическое, правовое, информационно-методическое сопровождение замещающих семей.
- 1.6. В качестве замещающих семей могут выступать приемные семьи, семьи усыновителей и опекунов.
- 1.7. Служба содействия семейному устройству, подготовки и сопровождения замещающих семей может оказывать социально-психолого-педагогическую, правовую, информационно-методическую помощь кровным семьям, восстановившимся в родительских правах и испытывающим проблемы во взаимоотношениях с детьми.
- 1.8. Структура, состав специалистов Службы определяется целями и задачами Детского дома. В состав службы входят: социальные

педагоги, педагог-психолог, медицинские работники, юристконсульт и другие специалисты. Численность и штаты Службы определяются штатным расписанием Детского дома.

2. Цели и задачи Службы.

2.1. Целью деятельности Службы является осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психолого-педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития приемных детей. Оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников детского дома в обществе.

2.2. Задачи Службы:

- привлечь внимание общественности к проблеме социализации детей-сирот и к проблемам замещающих семей;
- способствовать формированию у общественности позитивного отношения к устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающую семью;
- пропагандировать в средствах массовой информации семейные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- повышать уровень компетентности замещающих родителей (опекунов, попечителей) в вопросах воспитания, физического, психического, духовного и нравственного развития приемного ребенка;
- обеспечить защиту прав и законных интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;
- своевременно оказывать профессиональную психолого-педагогическую помощь для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье;
- минимизировать случаи отказа замещающей семьи от приемного ребенка, проводить профилактику вторичной психо-эмоциональной травматизации ребенка в случаях его возврата в детский дом;
- организовать и осуществлять методическую поддержку процесса сопровождения замещающей семьи;
- организовать помощь биологическим родителям, которые желают и имеют возможность восстановить свои родительские права;
- организовать работу по подготовке воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к жизни в замещающей семье;

- обеспечить индивидуальный комплекс постинтернатного сопровождения Выпускников в процессе их социализации в обществе;
- оказать Выпускнику социальную, педагогическую, психологическую, юридическую помощь в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников.

3. Основные направления деятельности Службы.

- 3.1. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.
- 3.2. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.
- 3.3. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.
- 3.4. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).
- 3.5. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий

органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными и медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги. Или иными организациями.

- 3.6. Помощь в устройстве на проживание Выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (отсутствие жилья, средств существования, работы, состояния здоровья и т. д.), организация их питания, обеспечение одеждой, обувью по сезону (при их наличии).
- 3.7. Оказание информационной, консультативной и правовой помощи по вопросам трудоустройства, обучения, получения жилого помещения, получения мер социальной поддержки, иным вопросам жизнеустройства, защиты прав и вопросов Выпускников.
- 3.8. Поддержка Выпускников может осуществляться в рамках различных программ и проектов, реализуемых некоммерческими организациями, благотворительными фондами, предполагающих содействие воспитанникам и выпускникам детских домов в подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и дальнейшем обучении в них, трудоустройстве, постинтернатном сопровождении Выпускников, оказание им социальной, правовой и иной помощи.

4. Полномочия Службы.

- служба содействия семейному устройству, подготовки и сопровождения замещающих семей, постинтернатного сопровождения имеет следующие полномочия:
- разрабатывает и реализует план мероприятий по сопровождению замещающих семей, постинтернатному сопровождению Выпускников;
- принимает участие в адаптации ребенка в замещающей, кровной семье, адаптации в профессиональной образовательной организации, где обучаются Выпускники;
- осуществляет комплексную диагностику ребенка с целью выявления проблем адаптации в замещающей семье и последующей психолого-педагогической помощи;
- организует работу по информированию и консультированию замещающих семей в области психолого-педагогических технологий;
- оказывает методическую, правовую, социально-психологическую, педагогическую и иную помощь замещающим семьям, Выпускникам;

- осуществляет мониторинг развития ребенка и оценку его благополучия в замещающей семье;
- участвует в областных и районных мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, тренинги и т.п.) по вопросам, относящимся к компетенции Службы;
- организует работу по созданию положительного имиджа замещающей семьи;
- взаимодействует с образовательными организациями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.)

5. Организация деятельности Службы содействия.

- 5.1. Служба создается приказом директора МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом».
- 5.2. Настоящее Положение и план работы Службы принимаются на педагогическом совете Детского дома.
- 5.3. Деятельность Службы осуществляется специалистами с высшим и средним профессиональным (педагогическим, психологическим, медицинским, юридическим) образованием.
- 5.4. Руководитель Службы назначается директором Детского дома из числа социальных педагогов.
- 5.5. Руководитель Службы:
 - обеспечивает исполнение трудового законодательства Российской Федерации;
 - организуют и проводят мероприятия по подбору кадров;
 - руководит деятельностью Службы.

6. Права и обязанности специалистов Службы.

- 6.1. Специалисты Службы обязаны:
 - руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами, работать в тесном контакте с педагогами Детского дома;
 - в решении всех вопросов исходить из интересов детей и подростков, находящихся в замещающих семьях, на обучении в профессиональных образовательных организациях;
 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
 - хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;

- оказывать необходимую помощь замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания и развития в замещающих семьях;
- информировать детей, замещающих родителей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования;
- соблюдать установленные сроки и формы отчета о ходе и результатах работы перед вышестоящими организациями;
- запрещается проведение обследований и постановка экспериментов, противоречащих общечеловеческим этическим нормам;
- соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера.

6.2. Специалисты Службы имеют право:

- принимать участие в заседаниях психолого-педагогических консилиумов, методических советов, собраниях педагогических коллективов, родителей, учебных групп;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации педагогическим работникам;
- устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника;
- вносить предложения руководителю Службы постинтернатной адаптации по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

7. Ответственность.

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или за ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- необоснованное внесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

8 (восемь) листов

Директор МКОУ «Верх-Чебулинский
районный детский дом»

Л.П.Максимова

