

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного  
образовательного учреждения для детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения



Верх-Чебулинский районный детский

дом»

Л.П. Максимова

Приказ от 05.09.2023 г. № 229-о

**Программа**  
**по организации наставничества**  
**в муниципальном казенном образовательном учреждении**  
**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**  
**«Верх-Чебулинский районный детский дом»**  
**«Шаг в будущее»**

Программа рассмотрена  
на педагогическом совете  
МКОУ «Верх-Чебулинский районный  
детский дом»  
Протокол № 1 от 05.09.2023 г.

## **Пояснительная записка.**

Программа по организации наставничества «Шаг в будущее» разработана педагогами МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом» (далее - детский дом) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 - ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законом Российской Федерации от 19.04.1991 «О занятости населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 16 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом учреждения, иными нормативными актами в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Программа по организации наставничества «Шаг в будущее» является следующим этапом реализации проекта наставничества, реализуемым детским домом с 2020 г.

**Целью программы** является организация наставнической деятельности, воздействие на формирующуюся личность воспитанника, выпускника детского дома, направленное на образование, активную социализацию, продуктивное развитие, социальную адаптацию путем передачи опыта наставника наставляемому.

### ***Задачи программы:***

- привлечь общественность к участию и заботе о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в детском доме;
- обеспечить условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации программы наставничества;
- подобрать кандидатуру наставника, который будет сопровождать воспитанника, выпускника в его дальнейшей жизни;
- реализовать систему мероприятий для передачи навыков, ценностей наставников, способствующих полноценной социальной интеграции, повышению качества жизни, улучшению образовательных результатов, раскрытию личностного потенциала воспитанников, выпускников;
- оказывать необходимую помощь и поддержку подросткам в преодолении трудных жизненных ситуаций через наставничество.

**Целевая группа:** педагоги, наставники, воспитанники, выпускники.

**Срок реализации программы** – долгосрочная.

**Формы наставничества:** наставник – воспитанник, выпускник.

Реализация программы наставничества в детском доме позволит решить задачу адаптации выпускников в обществе после выхода из детского дома.

Главный критерий успешности наставничества: наличие доверительных отношений между наставником и наставляемым.

***В программе используются следующие понятия и термины.***

***Наставничество*** - передача опыта, знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

***Кураторы*** – специалисты, которые разрабатывают программу наставничества, план обучения, отбирают и подготавливают наставников, осуществляют мониторинг программы, сопровождение наставничества, оценивают эффективность программы, ведут необходимую документацию.

***Наставник*** – доброволец (взрослый волонтер), успешный деятель в своей сфере, выпускник детского дома в возрасте от 30 лет и старше, который готов помочь воспитаннику, выпускнику в определении жизненных целей, передать ему знания, умения и навыки самостоятельной жизни в обществе, предоставить помощь и совет, оказать необходимую поддержку.

***Наставляемый*** – воспитанник, выпускник детского дома в возрасте 14-23 года, находящийся в трудной жизненной ситуации, склонный к проявлениям асоциального поведения, нуждающийся в индивидуальной поддержке.

***Форма наставничества*** - способ реализации программы через организацию работы наставнической пары, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

***Метакомпетенции*** - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

***Ожидаемые результаты.***

*Для наставляемых:*

- улучшение внутреннего психологического комфорта и эмоционального состояния;
- повышение самооценки, уверенности в себе;
- повышение уровня коммуникативных и социальных навыков;
- сформированное ответственное поведение, организованность и самостоятельность;
- мотивация к получению образования и профессиональной реализации.

*Для наставников:*

- участие в социально-значимом проекте;
- возможность реализации личностного потенциала.

### **Этапы реализации программы**

<b><i>Этапы реализации программы</i></b>	<b><i>Содержание</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>
Рассмотрение проекта программы наставничества	Рассмотрение проекта программы наставничества на педагогическом совете, утверждение программы.	До 20.09.2023 г.
Подготовка педагогов к процессу реализации программы наставничества	Совещание для педагогических работников детского дома. Отбор участников реализации программы из числа педагогических работников.	До 25.09.2023 г.
Подготовка условий для реализации программы наставничества	Создание условий для начала реализации программы (организация мест проведения обучения, оснащение оргтехникой и др.).	До 30.09.2023 г.
Отбор участников	Информационная встреча с участниками проекта. Проведение анкетирования.	До 31.10.2023 г.

	<p>Определение целевой группы воспитанников, выпускников.</p> <p>Подбор наставляемых наставникам.</p>	
Обучение наставников	<p>Обучение наставников.</p> <p>Проведение тестирования будущих наставников.</p> <p>Заключение договоров о наставничестве.</p>	До 30.11.2023 г.
Организация взаимодействия наставника с наставляемым	<p>Формирование пар «Наставник-наставляемый».</p> <p>Подготовка воспитанников, выпускников к индивидуальному наставничеству.</p> <p>Участие в социально-значимых мероприятиях.</p> <p>Совместное посещение парами учреждений культуры, спорта, экскурсий.</p> <p>Индивидуальные встречи и беседы.</p>	Ноябрь 2023 г.- август 2024 г.
Психолого-педагогическое сопровождение сформированных пар кураторами.	<p>Беседы.</p> <p>Консультации.</p> <p>Мониторинг.</p>	Ноябрь 2023 г.- август 2024 г.
Система контроля за выполнением программы	<p>Промежуточный мониторинг.</p> <p>Супервизия.</p> <p>Индивидуальные беседы с наставниками, воспитанниками, выпускниками.</p> <p>Итоговый мониторинг.</p> <p>Оценка эффективности реализации программы.</p>	Ноябрь 2023 г.- август 2024 г.

### Реализация основных этапов программы.

#### 1. Отбор и подготовка наставников, наставляемых.

### ***Привлечение потенциальных наставников.***

*Цель:* привлечение максимального количества желающих стать наставниками детей детского дома.

*Средство:* проведение информационной кампании в поддержку наставничества.

*Формы проведения информационной кампании:*

- изготовление и распространение информационных листовок, брошюр, буклетов;
- размещение информации о реализации программы на официальном сайте детского дома, в социальных сетях;
- проведение информационных мероприятий, семинаров, и др.

### ***Отбор кандидатов в наставники.***

*Цель:* формирование целостного представления о личности кандидата.

*Средство:* проведение индивидуальных бесед, анкетирования и психологической диагностики.

Кандидаты в наставники в первичной индивидуальной беседе получают полную информацию о программе, требованиях, предъявляемых к наставникам, их обязанностях.

Педагогом-психологом проводится психологическая диагностика. Изучению подлежат следующие характеристики:

- ценностные ориентации;
- коммуникативные особенности;
- мотивация кандидата;
- личностные и психологические особенности.

При оценке личностных особенностей кандидатов особое внимание уделяется следующим качествам личности, которыми должен обладать наставник:

- *гибкость мышления* (умение быстро оценивать ситуацию, быстро обдумывать и принимать необходимые решения, легко переключаться одного способа действий на другой);
- *критичность мышления* (умение не считать верной первую, пришедшую в голову мысль, подвергать критическому рассмотрению предложения и суждения других, принимать необходимые решения, только взвесив все «за» и «против»);
- *коммуникативные способности* (умение говорить простым понятным для подростка языком о сложных вещах, быть открытым и искренним при общении, уметь слушать и слышать собеседника);
- *толерантность* (терпимость к мнениям, взглядам и поведению, отличным от собственного, даже неприемлемым для наставника);
- *эмпатийность* (эмоциональная отзывчивость на переживание других, способность к сочувствию. Наставник не должен обладать высоким уровнем эмпатии, т.к. чрезмерная эмоциональная отзывчивость может эксплуатироваться эгоистически воспитанными подростками, которые могут воспользоваться их добротой для реализации собственных целей);
- *интуиция* (своеобразный тип мышления, при котором отдельные звенья процесса мышления проходят бессознательно);
- *рефлексивность* (способность к осмыслению собственной деятельности);
- *эмоциональная устойчивость* (способность психики сохранять функциональную активность в условиях воздействия стрессоров).

Затем проводится психологическое интервьюирование. Необходимо проверить наличие у кандидата психологических проблем (наличие психологических травм и т.д.). Психолог может сделать акцент на том, как потенциальный наставник видит свое будущее, умеет ли он выстраивать долгосрочную перспективу собственной жизни, находить ресурсы для осуществления своих планов, к каким средствам он прибегает и т.д.

По результатам психологического тестирования и психологического интервью составляется психологический портрет будущего наставника.

Проводится проверка документов и справок. Перед организацией процесса проверки потенциальный наставник должен подписать заявление на обработку персональных данных.

Кандидату необходимо предоставить:

- справку органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие

обстоятельств, указанных в подпунктах 9, 10 и 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации.

- в случае наличия у кандидата действующей медицинской книжки проверяется актуальность медицинских данных.

Кандидаты, не прошедшие отбор, информируются об этом лично. Кандидаты, соответствующие требованиям, переходят к следующему этапу программы.

### ***Отбор наставляемых.***

Отбор потенциальных участников реализации программы воспитанников, выпускников детского дома в возрасте 14-18 лет, наиболее нуждающихся в наставничестве.

Это могут быть дети «группы риска» – подростки, которые в силу определенных обстоятельств своей жизни более других подвержены негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, ставших причиной их дезадаптации.

Проводится встреча с подростками, предлагается им поучаствовать в программе и разъясняются цели, задачи и результат программы.

Обсуждаются следующие вопросы:

- Что принесет мне наставничество?
- Сколько времени потребует наставничество?
- Кто тот человек, с которым я буду проводить время?
- Стоит ли оно потраченного времени и сил?

Нужно дать подросткам возможность поговорить о том, что они хотят получить от программы наставничества. Узнать, какие у них пожелания к личности наставника и направлению наставнической деятельности, и зафиксировать это.

### ***Обучение кандидатов.***

*Цель:* подготовка кандидатов к выполнению роли наставника, повышение эффективности функционирования пар «наставник-наставляемый» в рамках программы.

*Задачи:*

- познакомить с правилами, правами и обязанностями участников программы;
- способствовать созданию адекватного представления о целях и содержании деятельности наставника в рамках программы, корректировка ожиданий;
- формировать устойчивую мотивацию к участию в программе, повысить осознанность выбора деятельности;
- развивать навыки взаимодействия с ребенком, коммуникативные навыки.

*Формы работы:*

- обучающее занятие;
- индивидуальная консультация;



- групповой социально-психологический тренинг;
- круглый стол, и др.

Подготовка ориентирована на получение знаний, выработку стойких психологических установок, необходимых для выстраивания осмысленных и продуктивных отношений с наставляемым.

## **2. Формирование и сопровождение пар «наставник-наставляемый»**

Пары «Наставник-наставляемый» формируются с обязательным участием педагога-психолога, с учетом результатов психологической диагностики и социально-психологического портрета наставника, а также личностных особенностей ребенка.

Учитываются следующие факторы: пол и возраст участников, их личностные особенности, общность интересов и увлечений, потребности ребенка и возможности, навыки наставника.

Закрепление наставников за воспитанниками утверждается приказом директора детского дома.

Вступление в программу воспитанника происходит с его согласия.

После завершения процесса формирования пар формируется маршрут сопровождения ребенка исходя из его индивидуальных потребностей, который разъясняется наставнику.

Сопровождение пары предполагает следующие мероприятия:

- постановку целей для пары «наставник-наставляемый» (основные направления развития ребенка, проблемы, задачи);
- регулярную оценку динамики отношений между ребенком и наставником;
- регулярную оценку изменений личностных особенностей и навыков ребенка в результате взаимодействия с наставником;
- регулярные супервизии с ребенком и наставником, предполагающие создание мотивационной среды и поддержку участников в проблемных ситуациях, возникающих в ходе их взаимодействия (индивидуальные консультации, беседы, анкетирование).

Наставничество предполагает регулярное взаимодействие наставника с ребенком (не реже одного раза в неделю), на долгосрочной основе.

Результаты деятельности наставник вносит в «Индивидуальный план сопровождения».

*Задачи наставника:*

- установление эмоционального и доверительного контакта с наставляемым, с воспитателями и специалистами детского дома;
- обучение наставляемого социально приемлемым способам общения, приемам выхода из конфликтных ситуаций и т.п.;
- оказание помощи в гражданском, личностном, профессиональном определении наставляемого;

- обучение социальным и практическим навыкам наставляемого, необходимым для успешной адаптации в обществе;
- развитие кругозора и помощь в организации досуга.

#### *Виды деятельности наставника:*

- аналитическая деятельность (при заполнении индивидуального плана сопровождения каждый наставник анализирует ситуацию в которой находится наставляемый);
- реабилитационная деятельность направлена на возвращение подростка группы риска к обычной деятельности (учебной, трудовой), на преодоление дезадаптации;
- профилактическая деятельность направлена на профилактику девиантных форм поведения;
- информационная деятельность наставника заключается в расширении кругозора наставляемого, в развитии его общей осведомленности, а также в получении необходимых знаний;
- социальная деятельность наставника направлена на вовлечение наставляемого в различные социальные институты.

#### *Координация деятельности наставников.*

Координация деятельности наставников – это функция, при которой все, вовлеченные в процесс наставники, работают для достижения общей цели; осуществляя систематический анализ проблем и ситуации, поиск необходимой информации и информирование для выбора наиболее эффективных форм работы с подростком.

Система координации специалистов в школе предполагает тесное сотрудничество и взаимодействие специалистов: заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, учителя - предметники.

Включая в эту систему наставника, предполагается тесное его взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и классным руководителем.

#### *Методы работы наставника:*

- наблюдение;
- интервенция – специфический способ «вхождения» в личностное пространство для минимизации (устранения) негативной адаптации и стимулирования позитивной адаптации личности в изменяющихся ситуациях;
- коррекция – процесс исправления тех или иных нарушенных функций;
- психолого-педагогическая поддержка – своевременное позитивное воздействие наставника на наставляемого с целью выработки у него адекватной самооценки, способности противостоять негативному

влиянию;

- психологическая помощь – это особая деятельность наставника, осуществляемая в процессе решения жизненно важной задачи, возникающей у наставляемого при непосредственном взаимодействии;
- социально-психологическая профилактика – это предупреждение возможных негативных последствий поведения, нежелательных для обучения и развития наставляемого;
- консультирование – превентивная, упреждающая помощь, предотвращающая развитие нежелательных осложнений.

#### *Направления работы наставника:*

- личностное развитие (развитие положительных личностных качеств, профилактика девиантных проявлений в поведении, мотивация к социально значимой деятельности и т.д.);
- социально-бытовое (развитие навыков, необходимых в самостоятельной жизни, для успешной адаптации в социуме;
  - хозяйственно-бытовые, коммуникативные навыки, навыки рационального использования денежных средств и т.д.);
- познавательное (расширение кругозора, посещение музеев, выставок, экскурсий и т.п.);
- профориентационное (помощь в выборе будущей профессии, определение сферы интересов, мотивация к обучению);
- здоровье и гигиена (правила гигиены, привитие ребенку норм заботы о своем здоровье, мотивация к занятиям спортом);
- творческое (освоение любого направления творческой деятельности, развитие воображения ребенка и его творческих способностей);
- досуговое (организация совместного досуга: игровая деятельность, прогулка в парке, чтение литературы и т.д.).

Используемые в работе с детьми формы взаимодействия подлежат согласованию с куратором и администрацией детского дома.

### **3. Завершение реализации программы наставничества.**

Существует два основных варианта завершения наставнических взаимоотношений:

- запланированное (возможные причины - окончание пребывания в детском доме, достижение целей наставничества, достижение наставляемым максимально допустимого возраста для участия в программе и т.д.). Запланированным называется завершение отношений, о котором стало известно за три месяца;
- незапланированное (возможные причины - смена места проживания, болезнь, невозможность наставника уделять наставляемому необходимое количество времени, межличностные конфликты и др.).

*Документы, которые необходимо подготовить:*

- инструкция по координации запланированного завершения взаимоотношений;
- инструкция по координации незапланированного/досрочного завершения взаимоотношений;
- инструкция по координации завершения взаимоотношений, когда наставник или наставляемый по каким-либо причинам не может или не желает участвовать в наставнической программе;
- рекомендации по проведению интервью с наставниками и наставляемыми;
- бланки документов о соблюдении процедур завершения взаимодействия наставника и наставляемого.

***Критерии оценки эффективности программы:***

- создание актуальной информационной базы данных потенциальных наставников;
- количество эффективно взаимодействующих пар «Наставник – Наставляемый»;
- количество воспитанников, выпускников детского дома (участников программы), вовлеченных в позитивные формы досуговой занятости и проявляющих социальную активность;
- количество воспитанников, выпускников детского дома (участников программы), имеющих сформированные социально-бытовые навыки, необходимые для жизни в обществе;
- количество воспитанников, выпускников детского дома (участников программы), трудоустроенных (временно или постоянно);
- освещение в сети Интернет хода реализации программы.

## Приложение 1

### Анкета наставника

Личные данные Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения о семье \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Укажите особенности своего графика \_\_\_\_\_

Пожалуйста, ответьте на все ниже перечисленные вопросы как можно более подробно:

1. Почему вы хотите стать наставником?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Есть ли у вас какой-либо предыдущий опыт работы на добровольных началах или работы с молодежью?

Если да, то укажите, какой.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Какие у вас есть качества, навыки или другие характеристики, способные принести пользу молодежи? Пожалуйста, объясните какие.

\_\_\_\_\_

---

---

---

4. Готовы ли вы взять на себя обязательство участвовать в проекте наставничества в течении 10 месяцев с момента вашего прикрепления к подопечному?

---

5. Готовы ли вы уделять по восемь часов в месяц общению с наставляемым и беседовать с ним, по меньшей мере, раз в неделю?

---

6. Опишите общее состояние своего здоровья. Находитесь ли вы в настоящее время под наблюдением врача, принимаете ли какие-либо лекарства? Если да, пожалуйста, напишите об этом подробно.

---

---

---

---

7. Как бы вы описали себя как личность?

---

---

---

---

8. Как бы ваши друзья, семья и коллеги могли описать вас?

---

---

---

---

9. Вы когда-нибудь были арестованы или осуждены за совершение преступления?

---

---

---

---

10. Вы когда-нибудь принимали наркотики?

---

---

---

---

11. Вы употребляете алкогольные напитки? Если да, то какие и как часто?

---

---

---

---

12. Употребляете ли вы табачные изделия? Если да, то как часто?

---

---

---

---

13. Вы когда-либо проходили лечение от алкоголизма или наркомании? Если да, пожалуйста, укажите подробности.

---

---

---

---

14. Вы когда-либо проходили лечение по поводу психических расстройств? Если да, пожалуйста, укажите подробности.

---

---

---

---

15. Вы когда-либо были подозреваемым или осуждены за жестокое обращение с детьми или пренебрежение их нуждами? Если да, пожалуйста, укажите подробности.

---

---

---

---

16. Вы готовы регулярно и открыто общаться с куратором программы, ежемесячно предоставлять информацию о вашей наставнической деятельности?

---

---

---

17. Готовы ли вы принимать участие в обучающих мероприятиях в рамках проекта наставничества?

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Внимательно прочтите перед подписанием:

Благодарим Вас за интерес к проекту наставничества!

Поставьте «галочку» возле каждого из нижеперечисленных пунктов:

- Я согласен следовать всем правилам проекта наставничества и понимаю, что любое нарушение приведет к приостановке и (или) прекращению наставнических отношений;
- Я понимаю, что кураторы проекта не обязаны озвучивать причину одобрения или отклонения моей кандидатуры в качестве наставника;
- Я согласен с тем, чтобы проект наставничества может использовать любые мои фотографии, сделанные во время участия в программе наставничества;
- Я понимаю, что я должен предоставить все требуемые документы, справки и рекомендации, наряду с данной анкетой, и что неполная информация приведет к задержке рассмотрения моей кандидатуры.

Своей подписью я удостоверяю правдивость всей информации, представленной в данной анкете, и согласен со всеми перечисленными выше условиями.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Рассмотрена и утверждена  
на педагогическом совете  
МКОУ «Верх-Чебулинский  
районный детский дом»  
протокол от 05.09.2023 г. № 1

### **Программа обучения наставников.**

**Цель обучения:** получение участниками программы необходимых знаний, умений, навыков в области общения с воспитанниками, выпускниками МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом», формирование психологических установок, необходимых для выстраивания осмысленных и продуктивных отношений с подростками «группы риска».

**Срок обучения:** 1 месяц.

**Форма обучения:** очно-заочная.

**Этапы обучения:**

**Подготовительный этап** – погружение будущих наставников в проблему, знакомство с условиями наставнической деятельности.

**Основной этап** – формирование установок, разработка стратегий

взаимодействия, обеспечение усвоения ими практических знаний, умений, навыков по реализации задач наставничества.

*Заключительный этап* – составление индивидуальной программы сопровождения подростка и утверждение этой программы со специалистами.

### *Календарно-тематическое планирование.*

<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Количество часов</b>
1	Организационное занятие	Объяснение и обсуждение целей, задач программы, условий работы. Деловая игра-дискуссия «Ожидания – опасения».	Дискуссия, деловая игра	1
2	Проблемы и потребности современных воспитанников детского дома	Статистика по детским домам. Основные проявления девиантного поведения воспитанников, их причины. Знакомство наставников с основными характеристиками детей группы риска, их изучение.	Семинар-практикум	2
3	Как установить и поддержать контакт с подопечным	Техники установления контакта. Способы и техники ведения беседы. Проигрывание возможных ситуаций.	Тренинг	2
4	Проблемные ситуации с подростками	Обсуждение возможных проблем в общении с подростками: обман, правонарушения, агрессия и т.п.	Дискуссия, тренинг	2
5	Формы «умной» помощи детям-сиротам	Какие индивидуальные формы работы наставника с подопечным можно использовать?	Консультация	1
6	Документация наставника	Выработать наиболее удобные формы фиксации информации для анализа и отчетности.	Круглый стол	1
7	Тестирование	Заполнение теста.	Самостоятельная	1



			работа	
Итого:				10

### **Занятие № 1.**

#### ***Организационное занятие.***

Знакомство с проектом, планом реализации.

Задачи наставников.

Деловая игра-дискуссия «Ожидания – опасения», направленная на понимание, осознание личностного смысла, установок, стратегий и содержания деятельности наставника, выявление ожиданий, опасений и предполагаемых трудностей в предстоящей работе. Участники игры составляют список своих ожиданий и опасений в предстоящей работе наставников: формирование «копилки» общих ожиданий и опасений в предстоящей деятельности; анализ содержания надежд и страхов, отсеив их на реальность и обоснованность, выделение среди них главных, с которыми необходимо работать.

### **Занятие № 2.**

Проблемы и потребности современных воспитанников и выпускников детского дома.

Статистические данные по воспитанникам и выпускникам детского дома;

основные аспекты девиантных склонностей подростков.

Что нужно знать о психологических и социальных условиях подросткового возраста воспитанника детского дома?

Каковы причины девиантных проявлений у детей-сирот?

Разбор механизма формирования проблемного поведения подростков.

С какими проблемами встречаются сотрудники при организации воспитательной работы с детьми, склонными к девиантному поведению?

Характеристики подростков и их поведения, послужившие причиной для включения их в группу риска (взяты из конкретных характеристик подростков, с которыми предстоит работать, без указания имен): самовольные уходы, воровство, систематические пропуски занятий и неуспеваемость, участие в драках, употребление алкоголя и ПАВ.

### **Занятие № 3.**

Как установить и поддержать контакт с подопечным.

Упражнение «Первая встреча», направленное на разбор предполагаемых проблем, психологических трудностей, связанных с позицией, формами общения и взаимодействия наставника и подростка.

Участники обсуждают предполагаемые сложности при знакомстве и установлении контакта с ребенком, имеющим те или иные девиантные характеристики; как можно построить знакомство с ним и вызвать доверие.

Проигрывание и групповой анализ – обсуждение возможных

негативных вариантов развития ситуаций.

Обсуждение техники установления и поддержания контакта в разных коммуникативных ситуациях.

#### **Занятие № 4.**

Проблемные ситуации с подростками.

Обсуждение проблемных ситуаций и сторон общения с подопечным: ложь и обман со стороны подростка; хитрость и манипулирование доверием со стороны наставника, агрессивное поведение при общении.

Наставник узнает, что подопечный совершил правонарушение, но еще никто об этом не знает. Что делать? Как поступить в данном случае наставнику?

Проигрывание ситуаций в группе.

Рефлексия.

#### **Занятие № 5.**

Формы «умной» помощи детям-сиротам.

Какие индивидуальные формы работы наставника с подопечным можно использовать: личная беседа и личное воздействие; прогулки вдвоем; организация общего полезного дела для кого-то; экскурсии (выставки, музей, предприятия, учреждения); индивидуальная помощь.

Определение условия взаимодействия наставника и подростка при индивидуальных формах: доверие, принятие, снисхождение, творчество, находчивость, уверенность, авторитет, адекватность самооценки, рефлексия.

Выявление и обсуждение проблем, связанных с поиском и конструированием индивидуальных форм для работы с подростком группы риска.

#### **Занятие № 6.**

Документация наставника.

Какая информация должна обязательно фиксироваться и анализироваться (значимая, отражающая суть проблемы ребенка, содержание и изменения в его состояниях, переживаниях, установках, стереотипах, внешней деятельности, привычках, отношениях с другими и к себе самому).

В каком виде и в какие сроки она должна собираться и представляться для анализа (нужна единая для всех форма, информативная, содержательная, но несложная для заполнения и осмысления).

Разработка структуры дневника и оформление программы наставника.

#### **Занятие № 7.**

Тестирование.

Участникам дается домашнее задание: ответить на вопросы предложенного теста и переслать для обработки по электронной почте.

Приложение 3

**Индивидуальный план сопровождения воспитанника (выпускника)  
МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом»**

ФИО воспитанника (выпускника) \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Описание ситуации на \_\_\_\_\_ (указать дату)

Место  
обучения \_\_\_\_\_

Будущая  
специальность \_\_\_\_\_

Социальный  
статус \_\_\_\_\_ Состояние  
здоровья \_\_\_\_\_

Дополнительная информация о воспитаннике (выпускнике):

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Выявленные проблемы. Источник информации. Дата.	Основные направления по оказанию помощи воспитаннику (выпускнику)	Сроки	Результаты работы (отчет)

Приложение 4

**Соглашение с наставником**

ФИО. \_\_\_\_\_

Дата. \_\_\_\_\_

Давая согласие на участие в программе наставничества, реализуемой в МКОУ «Верх-Чебулинский районный детский дом», я соглашаюсь с нижеследующими

условиями и обязуюсь:

- соблюдать все правила и руководящие принципы, правила программы и условия данного соглашения;
- быть гибким и обеспечивать моему наставляемому необходимую поддержку и советы, чтобы помочь ему преуспеть;
- взять на себя обязательство работать с моим наставляемым на протяжении года;
- проводить, по крайней мере, по восемь часов в месяц с моим наставляемым;
- по крайней мере, раз в неделю связываться с моим наставляемым;
- получать у законного представителя разрешение на встречу с наставляемым, по крайней мере, за три дня до предполагаемого времени встречи;
- приходить на запланированные встречи вовремя или предупреждать моего наставляемого по телефону по крайней мере за 24 часа до встречи, если встреча отменяется;
- подавать ежемесячные отчеты о времени и содержании встреч, состоявшихся мероприятиях куратору программы, а также регулярно и открыто общаться с куратором программы по его просьбе;
- информировать куратора программы обо всех трудностях и проблемах, возникающих в ходе развития отношений;
- сохранять в тайне конфиденциальную информацию, доверенную мне наставляемым, кроме случаев, когда такая информация представляет собой угрозу для него или других лиц;
- соблюдать правила безопасности в присутствии моего наставляемого и иметь копию его/ее полиса медицинского страхования во время всех совместных поездок;
- никогда не употреблять алкогольные напитки, табачные изделия и сильнодействующие препараты в присутствии наставляемого;
- принять участие в процедуре завершения отношений;
- уведомить куратора программы в случае каких-либо изменениях адреса, номера телефона или места работы;
- посещать обучающие мероприятия для наставников в течение всего срока участия в программе.

Я понимаю, что любые контакты с наставляемым вне рамок программы в будущем допускаются только при согласии наставляемого при обязательном информировании об этом куратора программы и законного представителя.

Я согласен выполнять все условия и положения наставнической программы, а также любые другие условия, в соответствии с указаниями куратора программы, как в настоящее время, так и в будущем.

Сведения о наставнике:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Подпись.....

Дата.....

Куратор программы.....

Приложение 5

**Образец соглашения с наставляемым**

Имя. \_\_\_\_\_

Дата. \_\_\_\_\_

Давая согласие на участие в программе наставничества, принимаю нижеследующие условия:

- соблюдать все руководящие принципы, правила программы и условия данного соглашения;
- вести себя благожелательно и вежливо с наставником;
- взять на себя обязательство работать с моим наставником на протяжении года;
- проводить с моим наставником не менее 8 часов в месяц;
- связываться с моим наставником не реже 1 раза в неделю;
- получать у законного представителя разрешение на встречу заранее (примерно за три дня);
- приходить на запланированные встречи вовремя или предупреждать моего наставника по телефону не позднее чем за 24 часа до встречи, если я не могу прийти;
- информировать о времени встреч и мероприятиях куратора программы, регулярно и открыто общаться с ним по его просьбе;
- информировать куратора программы обо всех трудностях и проблемах, возникающих в ходе взаимоотношений с наставником;
- принять участие в процедуре завершения отношений;
- уведомить куратора программы в случае каких-либо изменениях адреса, номера телефона или места обучения;
- посещать мероприятия для наставляемых в течение всего срока участия в программе.

Я понимаю, что контакты с наставником вне рамок программы в будущем допускаются только при согласии наставника при обязательном информировании об этом куратора программы и законного представителя.

Я согласен выполнять все условия и положения наставнической программы, а также любые другие условия, в соответствии с указаниями куратора программы, как в настоящее время, так и в будущем. Подпись.....

Дата.....

Приложение 6

**Документация наставника**

### Форма дневника

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ наставника  
\_\_\_\_\_ Возраст

Домашний адрес \_\_\_\_\_ телефоны  
Контактные \_\_\_\_\_ Ф.И.О. подопечного  
\_\_\_\_\_ Наименование  
организации \_\_\_\_\_ Возраст  
подопечного \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ воспитателей  
\_\_\_\_\_ Контактные  
телефоны \_\_\_\_\_

Дата встречи	Планирование форм деятельности	Ожидаемый результат	Анализ ситуации при встрече

Дневник заполняется наставником еженедельно, планирование, ожидаемый результаты вносятся до очередной встречи. Наставник анализирует ситуацию после прошедшей встречи.

#### Примерная форма отчета наставника

Что проводилось?	С какой целью?	Отношение подопечного	Что получилось?

## Структура индивидуальной программы наставника

1. Название
2. Характеристика подопечного
3. Цель
4. Планируемые (ожидаемые) результаты:
  - а) знания, умения, навыки, интересы, мотивы ребенка;
  - б) собственные профессиональные знания, умения, навыки.
5. Анализ имеющихся условий:
  - а) условия организации для детей-сирот
  - б) знания, умения, опыт наставника;
  - в) методическое обеспечение;
  - г) организационные возможности;
  - д) материальные и другие предполагаемые возможности.
6. Задачи
7. Содержание деятельности (примерные направления):  
 В программе может быть несколько направлений работы:
  - работа с подростком – поиск точек соприкосновения и возможностей для сотрудничества, трудности и проблемы, связанные с поведением, с отношениями со сверстниками и т.д.;
  - работа с подростком по повышению мотивации к обучению, получения дальнейшего образования;
  - работа с подростком по профориентированию, трудоустройству.

Проблема	Дело	Срок	Результат

Наставник

Куратор

Приложения: дополнительные материалы, необходимые наставнику для реализации программы.



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
Л.П. Максимова  
Директор МКОУ «Верх-Чебулинский  
районный детский дом»  
Л.П. Максимова

