

Рассмотрено  
на совещании при директоре.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного  
образовательного учреждения для детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей «Верх-Чебулинский районный  
детский дом»

Л.П.Максимова

«09» февраля 2023 г.

Приказ № 52-о от «09» февраля 2023 г.

Протокол № 5  
«09» февраля 2023 г.

**Правила приема, перевода и отчисления воспитанников  
муниципального казенного образовательного учреждения  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Верх-Чебулинский районный детский дом»**

1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления воспитанников разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными актами органов местного самоуправления, управления образования, регламентирующими отношения в сфере образования определяют прием воспитанников в муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Верх-Чебулинский районный детский дом» (далее Учреждение), а также перевод и отчисление воспитанников из Учреждения.

**2. Порядок приема детей в Учреждение.**

2.1. Дети от 3-х лет и до достижения ими совершеннолетия либо приобретения дееспособности в полном объеме помещаются под надзор в Учреждение временно, на период до их возврата родителям, иным законным представителям или устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

2.2. Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Учреждение, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 г. № 114 (в редакции от 29.12.2021 г.);

б) направление органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

2.11. При приеме детей в Учреждение социальный педагог, ответственный за прием документов, и представитель направляющей организации составляют акт передачи пакета документов на детей.

2.12. Документы, предоставленные направляющей организацией, принимаются по описи и являются основой для оформления личного дела воспитанника Учреждения, хранятся у социального педагога в сейфе.

2.13. В течение суток со дня прибытия ребенка в Учреждении издается приказ директора о его зачислении в контингент воспитанников.

2.14. Сведения о ребенке заносятся в алфавитную книгу учета воспитанников Учреждения (дата поступления, ФИО воспитанника, дата рождения, откуда прибыл, куда выбыл, дата).

2.15. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.16. Дети, в том числе дети, указанные в п.2.3. настоящих Правил, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию для детей сирот и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

2.17. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет, преимущественно на период до их трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, а также приезжающих в Учреждении в каникулярное время, выходные и праздничные дни в случае их обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и проживания в общежитии, до обеспечения их жильем помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также пользоваться услугами, предусмотренными для указанных лиц, если организация для детей-сирот предоставляет такие услуги.

Учреждение также может продлевать пребывание в ней лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, имеющих инвалидность, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

2.18. Основанием для отказа в приеме воспитанника служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в Учреждении, в том числе карантинные инфекционные заболевания;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- не соответствие возраста пребывания ребенка, определенного Уставом Учреждения, настоящими Правилами;
- представление направляющим органом неполного комплекта документов, в том числе медицинских документов о состоянии здоровья;



- наличие в документах, представленных направляющим органом недостоверной или искаженной информации.

### **3. Правила перевода и отчисления воспитанников из Учреждения.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по следующим основаниям:
  - перевод воспитанника в учреждение социального обслуживания;
  - перевод воспитанника в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании обращения руководителя с учетом наличия свободных мест и возникающей необходимостью (воссоединение детей из одной семьи) на основании направления, выданного Учредителем или ведомством, в ведении которого находится учреждение;
  - зачисление воспитанника в учебное заведение среднего, высшего профессионального обучения;
  - возвращение воспитанника родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - передача на воспитание в семью (под опеку (попечительство), усыновление, приемную семью);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Воспитанники отчисляются приказом директора, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.1. настоящих Правил.

3.3. В течение двух рабочих дней со дня отчисления воспитанника из Учреждения социальный педагог обязан в письменной форме проинформировать орган опеки и попечительства, направившего ребенка в Учреждение об отчислении воспитанника.

3.4. При переводе воспитанника в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в учреждение социального обслуживания его личное дело передается руководителю указанной организации под роспись о получении.

3.5. При возвращении ребенка родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации документы, содержащиеся в личном деле ребенка передаются по акту родителям.

3.6. При передаче воспитанника из Учреждения в семью усыновителей, опекунов (приемных родителей), при зачислении воспитанников в учебное заведение его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту проживания приемных родителей, нахождения учреждения.

3.7. По достижении воспитанником восемнадцати лет его личное дело передается на хранение в архив органа опеки и попечительства.

3.8. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета воспитанников Учреждения.

3.9. По завершении пребывания подопечного в Учреждении подопечному выдаются:

- а) паспорт;
- б) полис обязательного медицинского страхования;

в) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья); г) документ об образовании;

д) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

е) документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

ж) справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот);

з) пенсионное удостоверение (при наличии);

и) пенсионная книжка (при наличии);

к) удостоверение об инвалидности (при наличии);

л) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

2.3. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта, указанного в п.2.2. настоящего Положения, обеспечивается в Учреждении на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, подготовленного в порядке, установленном субъектами Российской Федерации.

2.4. Документы, предусмотренные п. 2.2. настоящего Положения, представляются органами опеки и попечительства в Учреждение не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в Учреждение.

2.5. Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, указанного в п. 2.3. настоящего Положения, направление ребенка, помещаемого под надзор в Учреждение, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Учреждением в орган опеки и попечительства.

2.6. В случае помещения в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Дети могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (далее - законные представители) в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 155<sup>1</sup> Семейного кодекса Российской Федерации, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста. Для пребывания детей в Учреждении могут быть созданы условия дневного или круглосуточного 5-дневного (не более 5 дней подряд в неделю) пребывания.

2.8. Для временного помещения в Учреждение, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, законные представители обращаются в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законными представителями, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении в соответствии с примерной формой, утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации. (В случае, если организация для детей-сирот находится на территории другого муниципального образования, заключение соглашения согласовывается с органом опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот).

В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, направленной на устранение причин, по которым ребенок был помещен в Учреждение, обязанности законных представителей ребенка в части его воспитания и развития, заботы о здоровье, количества и периодичности посещения ребенка, участия в обеспечении его содержания в Учреждении, срок пребывания ребенка в Учреждении, права и обязанности Учреждения, органа опеки и попечительства, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.



2.9. Дети, указанные в п. 2.7. настоящего Положения, временно помещаются в Учреждение на срок до окончания оснований временного помещения в Учреждение. Срок временного пребывания ребенка в Учреждении может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения между законными представителями ребенка, Учреждением и органом опеки и попечительства о продлении временного пребывания ребенка в Учреждении в порядке, установленном п. 2.8. настоящего Положения, в случае если причины, по которым ребенок временно помещен в Учреждение, сохраняются.

2.10. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при их наличии). Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о мероприятиях, рекомендованных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Законный представитель ребенка вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу его реабилитации или абилитации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы;

з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;

и) акт обследования условий жизни ребенка и его семьи;

к) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
6 ( шесть ) листов  
Директор МКОУ «Верх-Чебулинский  
районный детский дом»  
\_\_\_\_\_ Л.П.Максимова